

«Затверджую»
Директор ВНКЗ ЛОР «Львівський
інститут медсестринства
та лабораторної медицини
ім. Андрея Крупинського

_____ проф. М.Б. Шегедин

«___» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства
та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. А. Крупинського (далі – Інститут) є вищим медичним навчальним закладом комунальної форми власності Львівського обласної Ради.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими документами.

1.3 Порядок, поведінка, взаємовідносини між працівниками, студентами, адміністрацією, структурними підрозділами визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а між керівництвом Інституту та профспілковим комітетом – Колективним договором.

II. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ІНСТИТУТУ

2.1. Адміністрація Інституту зобов'язана:

- ! раціонально організувати навчально-виховний процес відповідно до власного Положення про кредитно-модульно-рейтингову систему організації навчального процесу;
- ! кожному студентові забезпечити робоче місце в кабінетах, лабораторіях, аудиторіях;
- ! забезпечити здорові і безпечні умови навчання;
- ! своєчасно знайомити студентів з графіком навчального процесу, розкладом занять, графіком проведення ДКР, розкладом диференційованих заліків, семестрових та випускних екзаменів;
- ! сприяти впровадженню досягнень медичної науки і практики та сучасних педагогічних технологій в навчально-виховний процес;

- ! контролювати дотримання навчальної дисципліни, застосовувати дисциплінарні стягнення до її порушників;
- ! постійно контролювати рівень знань студентів та оволодіння ними практичними навичками;
- ! створювати необхідні умови і розвивати ініціативу та активність студентів, забезпечувати їх участь в управлінні Інститутом, своєчасно розглядати критичні зауваження членів студентського та викладацького колективів та інформувати їх про вжиті заходи.

III. ПРАВА СТУДЕНТІВ

3.1. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- ! вибір форми навчання;
- ! безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- ! трудову діяльність у позанавчальний час;
- ! додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- ! користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Інституту;
- ! участь у науково-дослідній роботі, конференціях, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій тощо;
- ! участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- ! надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- ! участь у об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить законодавству;
- ! участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту та кафедр, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- ! обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених вибірковою частиною освітньо-професійної програми підготовки та робочим навчальним планом;
- ! участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- ! моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- ! захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- ! безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних та інших підрозділів Інституту;
- ! канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

3.2. Студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3.3. Студенти мають право на отримання стипендії, у тому числі призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання,

а також інших стипендій відповідно до чинного законодавства та Статуту Інституту.

IV. ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

4.1. Студенти Інституту зобов'язані:

- ! дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту Інституту;
- ! виконувати графік навчального процесу та вимоги робочого навчального плану;
- ! систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками і вміннями за обраним фахом;
- ! відвідувати лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, консультації, виробничі та переддипломну практики;
- ! виконувати завдання, складати заліки та іспити у терміни, передбачені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу;
- ! дбайливо ставитись до майна Інституту;
- ! постійно працювати над підвищенням свого культурного і освітнього рівня, бути дисциплінованими і організованими;
- ! у випадку відсутності на занятті через хворобу або з інших поважних причин студенти зобов'язані повідомити про це декана або керівника академічної групи, а також подати медичну довідку встановленого зразка чи інший оправдальний документ не пізніше, як через 3 дні з дня виходу на заняття. У разі необхідності студент може одержати звільнення за заявою, звільнити студентів від занять має право директор, його заступник з навчальної роботи або декан;
- ! відпрацьовувати в обов'язковому порядку пропущені заняття (семінарські та практичні (лабораторні));
- ! чергувати в приміщеннях Інституту відповідно до графіку, забезпечувати чистоту навчальних приміщень та території Інституту.

Випускники вільні у виборі місця роботи. Випускник, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником вищого навчального закладу та випускником.

Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4.2. У кожній академічній групі наказом директора призначається на навчальний рік староста з числа найбільш дисциплінованих, організованих та встигаючих студентів.

Староста:

- ! працює під керівництвом керівника академічної групи, декана, заступників директора з виховної роботи, навчальної роботи та навчально-виробничої роботи;
- ! доводить до відома студентів групи та забезпечує виконання розпоряджень та вказівок адміністрації Інституту;

! зобов'язаний підтримувати дисципліну на заняттях, подавати деканові відомості про відвідування та успішність студентів, інформувати про стан справ в групі, повідомляти студентів про зміни в розкладі тощо.

V. РОБОЧИЙ ЧАС І ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. В Інституті запроваджений 5 денний (при потребі 6 – денний) робочий тиждень.

5.2. Робочий час студентів визначається затвердженим розкладом навчальних занять, складеним відповідно до обсягу річного навантаження, а також планами роботи Інституту.

5.3. Студентам категорично заборонено самостійно змінювати розклад занять.

5.4. Розклад дзвінків:

Понеділок, середа, п'ятниця

1-а зміна	2-а зміна
1 пара 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵ , 8 ⁵⁰ -9 ³⁵	1 пара 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ , 16 ⁵⁰ -17 ³⁵
2 пара 9 ⁴⁵ -10 ³⁰ , 10 ³⁵ - 11 ²⁰	2 пара 17 ⁴⁵ -18 ³⁰ , 18 ³⁵ -19 ²⁰
3 пара 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵ , 12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	3 пара 19 ³⁰ -20 ¹⁵ , 20 ²⁰ -21 ⁰⁵
4 пара 14 ⁰⁰ - 14 ³⁵ 14 ⁵⁰ -15 ³⁵	

Вівторок, четвер

1-а зміна	2-а зміна
1 пара 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ , 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	1 пара 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ , 14 ⁵⁰ -15 ³⁵
2 пара 9 ⁴⁵ -10 ³⁰ , 10 ³⁵ - 11 ²⁰	2 пара 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰ , 16 ³⁵ -17 ²⁰
3 пара 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵ , 12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	3 пара 17 ³⁰ - 18 ¹⁵ , 18 ²⁰ -19 ²⁵
4 пара 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ 14 ⁵⁰ -15 ³⁵	4 пара 19 ³⁵ -20 ⁰⁰ , 20 ⁰⁵ - 20 ⁵⁰

Субота (при потребі)

1-а зміна	2-а зміна
1 пара 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵ , 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	1 пара 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ , 15 ⁵⁰ -16 ³⁵
2 пара 9 ⁴⁵ -10 ³⁰ , 10 ³⁵ - 11 ²⁰	2 пара 16 ⁰⁰ - 17 ³⁰ , 17 ³⁵ -18 ²⁰
3 пара 11 ³⁰ -12 ¹⁵ , 12 ²⁰ -13 ⁰⁵	
4 пара 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰ 14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰	

4 - годинні практичні заняття (з дисциплін професійного циклу)

1 пара 8⁰⁰-11⁰⁰

2 пара 12⁰⁰-15⁰⁰

3 пара 16⁰⁰-19⁰⁰

**6 - годинні практичні заняття
(спеціальність «Стоматологія ортопедична»)**

I зміна

8⁰⁰-10⁰⁰,

10³⁰-13⁰⁰

II зміна

14⁰⁰-16⁰⁰,

16³⁰-19⁰⁰

5.5. На кожну навчальну групу заводиться журнал обліку успішності та відвідування студентами навчальних занять встановленого зразка. Журнал зберігається у викладацькій та видається лише викладачеві, який проводить заняття в групі або для контролю деканові, заступникам директора та директорів.

5.6. Студенти на лекціях та практичних (лабораторних) заняттях повинні працювати у медичній формі.

5.7. Після початку занять в усіх навчальних і суміжних з ними приміщеннях повинні бути забезпечені тиша, порядок, необхідні для нормального проведення навчальних занять.

5.8. У приміщеннях навчального закладу забороняється:

- ! перебувати в кабінетах, лабораторіях, аудиторіях у верхньому одязі і немедичних головних уборах;
- ! голосно розмовляти, галасувати в коридорах під час занять;
- ! курити;
- ! розпивати алкогольні напої та знаходитися у нетверезому стані на території Інституту.

5.9. Студенти навчаються за кредитно-модульно-рейтинговою системою організації навчально-виховного процесу відповідно до власного Положення.

Основні терміни, поняття та їх визначення до «Положення про кредитно-модульно-рейтингову систему організації навчального процесу у ВНЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»:

• кредитно-модульно-рейтингова система організації навчального процесу (КМРСОНП) – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів); виведення рейтингу студентів за результатами семестрової успішності.

• заліковий кредит це одиниця виміру навчального навантаження студентів, необхідного для засвоєння змістових модулів або блоку змістових модулів;

• кредит (Credit) включає усі види робіт студента, передбачені у затвердженому індивідуальному плані: аудиторну, самостійну, підготовку до випускної атестації, складання ліцензійних інтегрованих іспитів Крок М, Крок Б, практично-орієнтованого державного іспиту, виробничу та передипломну практики, виконання індивідуальних робіт тощо. Один кредит ECTS становить

30 академічних годин, один національний кредит становить 36 академічних годин;

- **модуль** - це задокументована завершена частина освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни), що реалізується відповідними формами організації навчального процесу і закінчується підсумковим модульним контролем;

- **змістовий модуль** – це система навчальних елементів, яка поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єкту;

- **модульний контроль (МК)** – це підсумковий контроль засвоєння студентами навчального матеріалу змістового модуля (теорії і практики), самостійної позааудиторної роботи, винесених на цей контроль. МК є обов'язковим видом контролю на навчальному занятті та проводиться у визначений наперед термін;

- **оцінка з МК** – це середнє арифметичне суми балів з теоретичної і практичної частин модуля (для природничо-наукових, клінічних і спеціальних дисциплін), кожна з яких оцінюється в 100-бальній шкалі, а для гуманітарних, соціально-економічних дисциплін – в 100-бальній шкалі з тестового теоретичного модульного контролю;

- **середній арифметичний показник (САП)** – це середнє арифметичне з усіх позитивних поточних оцінок (поточний контроль) за практичні (лабораторні) або семінарські заняття, виставлених за 3-бальною шкалою (“5”, “4”, “3”), з наступним переведенням їх в бали за 100-бальною шкалою;

- **модульна оцінка (МО)** – це середнє арифметичне між САП та МК і виставляється після проведення кожного МК;

- **семестрова модульна оцінка (СМО)** - це середнє арифметичне всіх модульних оцінок з навчальної дисципліни за семестр;

- **підсумкова модульна оцінка (ПМО)** – це середнє арифметичне всіх МО, якщо дисципліна вивчається один семестр, а якщо два і більше семестри – це середнє арифметичне між семестровим СМО. *ПМО переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS* лише в кінці вивчення дисципліни;

- **семестровий контроль** проводиться у формах СМО; семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку, директорської контрольної роботи з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом на семестр з цієї дисципліни;

- **екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу, самостійної позааудиторної роботи з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід, - відповідно до навчальних планів в письмовій, усній або комбінованій формах, що визначається навчальною частиною;

- **диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з конкретної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань.

Проводиться за розкладом і виставляється на підставі середнього арифметичного результатів всіх МО з даної дисципліни, якщо дисципліна вивчається один семестр, а якщо два і більше – на основі СМО.

Диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студентів. Якщо студент претендує на вищу оцінку, то йому дозволяється перездача, яка проводиться за заявою студента не більше, як з двох навчальних дисциплін, на випускному курсі для внесення оцінок в додаток до диплому;

- **семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних (лабораторних) та семінарських заняттях і виставляється на основі МО;

- **директорська контрольна робота (ДКР)** – підсумковий семестровий контроль рівня знань та практичних навичок студентів з навчальних дисциплін за обсягом семестрової навчальної програми дисциплін. ДКР проводиться адміністрацією під час диференційованих заліків, семестрових іспитів, модульних контролів, або у спеціально відведений час.

ДКР проводяться з навчальних дисциплін семестру на всіх спеціальностях, крім випускних груп в останньому семестрі.

Оцінки з ДКР виставляються в навчальному журналі після семестрової модульної оцінки (СМО).

Якщо з ДКР виставлено «незадовільно», то вона перездачі не підлягає;

- **екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку, заліку** – це кількість балів у 100-бальній шкалі, яку студент отримав на семестровому іспиті, диференційованому заліку або заліку;

- **семестрова оцінка (СО)**, яка враховується при призначенні стипендії, або відмові в ній, виражається як середнє арифметичне між СМО і ДКР, або СМО і МК, або за іспитом у національній шкалі оцінок («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

У заліковій книжці виставляються оцінки за диференційований залік, екзамен, а у разі їх відсутності – семестрова оцінка (СО) з дисципліни;

- **академічні успіхи студента** – на (денній та вечірній формах навчання) всіх спеціальностей визначаються за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Інституті, реєструється прийнятим у навчальному закладі чином з переведенням оцінок у національну шкалу та шкалу ECTS

За 100-бальною шкалою ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79	добре	C
60-69	задовільно	D
51-59	задовільно	E
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним	F

	курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	
--	---	--

У зведену відомість та в додаток до диплому вносять оцінки за трьома шкалами.

- **семестрова рейтингова оцінка** – це середнє арифметичне оцінок підсумкового контролю виставлена за 100-бальною шкалою;
- **рейтинг студента** – це порядкова позиція студента в групі та на курсі за окремою спеціальністю, який визначається в кінці кожного семестру.

5.10. Рейтинг студента враховується при призначенні іменних стипендій, переведенні студента-контрактника на вакантне місце державного замовлення, першочерговості працевлаштування.

VI. АКАДЕМВІДПУСТКИ, ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

- ***Академічна відпустка*** - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

- ***Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною*** до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

- ***Повторне навчання*** - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї, заробити кошти на навчання тощо.

Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

6.1. Порядок надання студентам академічної відпустки:

6.1.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам директором на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я (ЗОЗ), яка проводить медичне обслуговування студентів (Комунальна 3-я міська клінічна лікарня).

6.1.2. Якщо стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, яка проводить медичне обслуговування студентів.

6.1.3. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЗОЗ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, занять з фізкультури або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо нема рішення лікарсько-консультативної комісії або візи головного лікаря ЗОЗ, яка обслуговує студентів.

6.1.4. У виключних випадках, коли стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво Інституту (за згодою ЗОЗ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК, де лікується студент.

6.1.5. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЗОЗ, яка обслуговує Інститут, подаються запит з Інституту, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль навчання; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

6.1.6. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження лікарсько-консультативна комісія за участю представника Інституту (у разі потреби) робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

6.1.7. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора Інституту із зазначенням підстави для надання відпустки та її термінів.

6.1.8. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво Інституту спільно із ЗОЗ на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з Інституту або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. При сприятливому прогнозі хвороби студенту надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

6.1.9. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну

академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого навчального закладу вирішується в індивідуальному порядку.

6.1.10. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

6.1.11. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЗОЗ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до Інституту.

6.1.12. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Інституту на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються до початку навчального семестру.

Студенти, що не подали документи в установлений термін, відраховуються.

6.1.13. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.1.14. Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) студентам вечірньої форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних ЗОЗ.

6.1.15. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Інституту разом із ЗОЗ.

6.2. Порядок надання студентам права на повторне навчання

6.2.1. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї, необхідність заробити гроші на навчання тощо).

Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в ЗОЗ, який його обслуговує, і подаються до Інституту протягом тижня після закінчення лікування.

6.2.2. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором за заявою студента з візою декана до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

6.2.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.2.4. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету і отримували стипендію, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

6.2.5. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре"(70-100 балів) або "зараховано".

Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана.

6.2.6. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

VII. ПОЗААУДИТОРНА ТА ГРОМАДСЬКА РОБОТА

7.1. В Інституті працює НТС, яке займається науково-дослідницькою роботою, виготовляє унаочнення, (стенди, альбоми, муляжі тощо), де удосконалюються знання та практичні навички студентів з відповідної спеціальності (напрямку). НТС працює за окремими Положенням.

7.2. Для самопізнання, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження кожного студента в Інституті діє чотири студентських об'єднання: „Моя земля – Україна”, „Позиція”, „Медицина - мій фах” та „Діалог поколінь”. В структуру кожного з них входять:

„Моя земля – Україна”:

- клуб „Берегиня” ;
- лекторій „З історії рідного краю”;
- „Школа народознавства”;

„Позиція”:

- лекторій „Політика і час”;
- правовий лекторій;
- психологічний гурток „Пізнай себе”;

Студентське спортивне об'єднання „За здоровий спосіб життя”;

- клуб туризму і мандрівок;

„Медицина – мій фах”:

- музей та школа народної медицини українців;
- музей історії медицини та медсестринства;
- лекторська організація „Молода просвіта”;
- наукові гуртки: терапевтичний, педіатричний, хірургічний, стоматологічний, лабораторної справи, екологічний, «Милосердя», морфологічний, акушерства та гінекології.

Діалог поколінь”:

- арт-клуб „Львів - європейське місто”;
- лекторій „Зі скарбниці українського мистецтва”;
- лекторій „Поетичне відлуння”.

Гурток художньої самодіяльності: хор, вокальний ансамбль, танцювальний ансамбль.

Громадською роботою студентів керує Студентська рада Інституту.

Форми і види громадянської роботи студентів відповідають бажанням студентів і не суперечать законодавству України.

VIII. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

8.1. За відмінну успішність, активну участь у громадській і науково-дослідній роботі студентам оголошуються подяки та видаються грошові премії в межах стипендіального фонду.

8.2. ЗАОХОЧЕННЯ оголошуються в наказі, доводяться до відома студентів. Витяг з наказу зберігається в особовій справі студента.

IX. Відповідальність за порушення навчальної дисципліни

9.1. За порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку до студентів застосовуються такі види дисциплінарних стягнень:

для студентів денної форми навчання:

- за перших 36 годин прогулів - догана;
- за наступних 36 годин прогулів впродовж навчального року (всього 72 години) – друга догана з відрахуванням з Інституту;

для студентів вечірньої форми навчання:

- за перших 20 годин прогулів - догана;
- за наступних 20 годин прогулів впродовж навчального року (всього 40 годин) – друга догана з відрахуванням з Інституту.

Дисциплінарні стягнення оголошуються наказом по Інституту на підставі рапорту декана факультету та рішення адміністрації.

9.2. Студент може бути відрахований з Інституту:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку.

X. ВІДНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

10.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором Інституту незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

10.2. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

10.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

10.4. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється заступником директора з навчальної роботи, ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

10.5. Поновлення студентів на перший курс Інституту забороняється.

10.6. Директор має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної

заборгованості до початку навчальних занять.

10.7. Особи, які відраховані з інших вищих медичних навчальних закладів можуть бути поновлені на навчання до Інституту на контрактній основі з урахуванням ліквідації академіризації до початку семестру.

XI. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

11.1. Вирішення питань призначення та позбавлення стипендій, у тому числі спірних, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь в громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності проводиться стипендіальною комісією, склад якої затверджується наказом директора Інституту на початку кожного навчального року. Очолює роботу стипендіальної комісії заступник директора з виховної роботи.

11.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується Положенням про стипендіальне забезпечення студентів ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського», Статутом Інституту, чинними законодавчими та нормативними актами.

11.3. Із загального фонду місцевого бюджету стипендії призначаються студентам денної форми навчання, які навчаються в межах обсягу підготовки кадрів за державним замовленням.

11.4.1. Академічна стипендія призначається студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал 4,00-5,00.(4,00-4,99 – звичайна, 5,00 – підвищена).

11.4.2. Студенти, які займають найвищі позиції в рейтингу по Інституту в цілому, отримують іменні стипендії:

- ! обласну премію імені В'ячеслава Чорновола;
- ! імені Андрея Крупинського;
- ! імені хорунжої Січових Стрільців Олени Степанівни.

11.5. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

11.6. Академічна стипендія виплачується один раз в місяць (24 числа).

11.7. Соціальна стипендія призначається студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків; студентам, які є дітьми – інвалідами та інвалідами I –III груп, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії необхідні документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення. Стипендіальна комісія протягом трьох днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

11.8. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру.

11.9.1 На вакантні місця державного замовлення переводяться студенти, які за результатами семестру мають найвищий бал успішності за кредитно-

модульно-рейтинговою системою і займають перші місця в рейтингу серед студентів контрактної форми навчання відповідної групи або курсу спеціальності.

11.9.2. В окремих, виключних випадках при наявності вакантного державного місця на одній зі спеціальностей, воно може передаватись на іншу спеціальність, якщо на ній є студенти – контрактники, які мають право на це (з багатодітних сімей, батьки яких учасники АТО і пільги підтверджено документально).

ХІІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ СТУДЕНТІВ

12.1 Згідно з нормативними документами Кабінету Міністрів України (Постановою №882 від 12.07.2004 р. «Питання стипендіального забезпечення (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 150 від 15.02.2006 р.») та Постановою Кабінету Міністрів України №226 від 05 квітня 1994 р. (із змінами, внесеними 01.08.2006 р.) «Про стипендіальне забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування») студентам даних категорій надаються цільові допомоги:

- ! студентам-сиротам та студентам, позбавленим батьківського піклування, а також особам, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, виплачується соціальна стипендія у розмірі 1989 грн. незалежно від успішності;
- ! всім студентам-сиротам видається єдиний квиток, який дає право на безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безкоштовний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті, крім таксі;
- ! при вступі кожний студент-сирота одержує грошову компенсацію в розмірі фактичної вартості одягу і взуття, а також грошову допомогу згідно з діючими законодавчими нормами;
- ! студенти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, отримують соціальну стипендію у розмірі 50 % мінімальної академічної стипендії (якщо не призначена академічна стипендія) та додаткову соціальну стипендію у розмірі 150 грн.
- ! студентам-інвалідам по зору та слуху збільшується розмір стипендії на 50 відсотків відповідно до академічної та соціальної стипендій;
- ! студентам, які мають дітей віком до 3-х років і продовжують навчання на денній формі, і яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія, призначається соціальна стипендія у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- ! студентам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, призначається соціальна стипендія у розмірі 20 відсотків від мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

12.2. Студентам постійно надається допомога в пошуках житла, як зі сторони студентського профкому, так і зі сторони адміністрації, оскільки в Інституті відсутній власний гуртожиток. Складаються списки квартир із задовільними умовами проживання та розташованих недалеко від Інституту, які пропонуються студентам.

12.3. Медичне обслуговування студентів проводиться медиками 1-го поліклінічного відділення комунальної 3-ої міської клінічної лікарні м. Львова.

В Інституті функціонує медпункт, де здійснюється фельдшерський прийом та надається невідкладна долікарська медична допомога студентам. Щороку у вересні-жовтні місяці проводяться профілактичні медичні огляди, якими охоплені студенти нового прийому і на підставі яких формуються диспансерні групи та основні і спеціальні групи для занять з фізичного виховання.

XIII . ЗАВЕРШЕННЯ ОСВІТИ

13.1. Переддипломна практика

13.1.1. Переддипломна практика проводиться після успішного завершення курсу наук, складання іспитів та заліків, передбачених навчальним планом.

13.1.2. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяги роботи відповідно до програм практики.

13.1.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

13.1.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до атестації. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, через рік.

13.1.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчально-виробничої роботи та затверджується директором Інституту.

13.1.6. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії та порівнюється до оцінки з атестації.

13.2. Атестація здобувачів вищої освіти

13.2.1. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

13.2.2. Екзаменаційна комісія організовується відповідно до наказів директора Інституту щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входить голова комісії, директор Інституту або його заступники та інші члени комісії – екзаменатори (4-6 осіб).

13.2.3. Список голів екзаменаційних комісій затверджується наказом Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації як правило, головами екзаменаційних комісій є представники роботодавців за спеціальностями (головні лікарі ЗОЗ, керівники клінічних структурних підрозділів, висококваліфіковані фахівці).

13.2.4. До атестації допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

13.2.5. Випускні екзамени проводяться відповідно до окремого Положення.

13.2.6. Студент, який при атестації отримав незадовільну оцінку, відрховується з Інституту і йому видається відповідна довідка.

Студент допускається до повторної атестації протягом трьох років після закінчення Інституту.

13.3. Одержання дипломів

13.3.1. Випускникам Інституту видається документ про освіту встановленого зразка (диплом та додаток до нього).

13.3.2. Студентам, які повністю пройшли атестацію на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та відповідний ступінь вищої освіти.

13.3.3. Студентам, які мають оцінку «відмінно» не менше як з 75% усіх дисциплін навчального плану, а з решти навчальних дисциплін оцінку «добре», захистили переддипломну практику на «відмінно» та склали на «відмінно» атестацію, видається диплом з відзнакою.

13.4. Працевлаштування

13.4.1. Випускники Інституту, які здобули освіту за державним замовленням, при можливості можуть бути направлені на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13.4.2. Порядок працевлаштування випускників за рахунок юридичних та фізичних осіб, визначений угодами між ними.

13.4.3. Випускники, які закінчили Інститут за власний рахунок, мають право обирати місце працевлаштування.

13.5. Продовження освіти

13.5.1. Випускники освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності «Медсестринство», спеціалізації «Акушерська справа», «Лабораторна діагностика» та «Медико-профілактична справа» мають право продовжувати освіту на освітньому ступені «бакалавр».

13.5.2. Випускники освітнього ступеня «бакалавр» мають право продовжувати освіту на рівень «магістра» цих же спеціалізацій.