

«Затверджую»
Директор ВНКЗ ЛОР
«Львівський інститут медсестринства
та лабораторної медицини
ім. Андрея Крупинського»

_____ проф. М.Б. Шегедин

«__» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний кабінет
ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства
та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методичний кабінет є центром навчально-методичної роботи професорсько-викладацького складу та опорною ланкою керівництва в організації науково-методичної роботи Інституту.

1.2. Положення про навчально-методичний кабінет розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 рр. та інструкцій МОН України, МОЗ України, Положення про вищі навчальні заклади, Положення про організацію навчального процесу та Статуту Інституту.

1.3. Зміст діяльності навчально-методичного кабінету визначається інститутською та кафедральною методичною роботою, спрямованою на формування професійних якостей майбутніх фахівців.

1.4. Роботою кабінету керує його завідувач, який повинен мати вищу фахову освіту та виконувати відповідні посадові обов'язки, які обумовлені чинним Положенням про навчально-методичний кабінет Інституту.

1.5. Навчально-методичний кабінет працює за планом, складеним на навчальний рік, схваленим на Вченій раді та затверджений директором Інституту.

II. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

2.1. Створення інноваційного середовища, організація системи роботи, скерованої на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури професорсько-викладацького складу, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду.

2.2. Вивчення, узагальнення, впровадження, розповсюдження кращих досягнень в галузі сучасної психолого-педагогічної науки та новітніх освітніх технологій у практику науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту.

2.3. Організація та проведення навчально-педагогічних заходів, науково-практичних конференцій, предметних олімпіад, педагогічного та професійного лекторіїв, виставок доробок викладачів, конкурсів, творчих звітів, засідань методичних об'єднань, семінарів, Днів науки і творчості, тижнів спеціальностей.

2.4. Сприяння участі професорсько-викладацького складу викладачів в науково-методичній та творчо-пошуковій діяльності, залучення їх до конкурсів фахової майстерності студентів.

2.5. Організація участі Інституту в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних виставках, конкурсах, конференціях тощо.

2.6. Методичне забезпечення атестації та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.7. Інформування викладачів про нормативні документи в галузі вищої освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги в їх використанні.

2.8. Вивчення потреб та надання практичної допомоги викладачам-початківцям у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної та професійної майстерності, у тому числі у періоди підготовки їх до атестації.

2.9. Створення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів, наукової, науково-популярної, методичної літератури, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, інших матеріалів з досвіду роботи викладачів.

2.10. Формування інформаційного банку даних з питань змісту вищої освіти, новітніх педагогічних технологій, форм і методів навчання тощо.

ІІІ. ЗМІСТ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. Надання методичної допомоги в організації освітнього процесу у вигляді нормативно-методичних документів МОН України, МОЗ України, департаменту освіти і науки ЛОДА та інших інституцій:

- ! чинні вимоги до змісту і структури основних робочих документів викладачів (навчальні типові програми, робочі програми, науково-методичне забезпечення занять, індивідуальні плани викладачів тощо);
- ! інформація про структуру та підготовку до проведення навчальних занять;
- ! пропаганда новітніх педагогічних технологій і засобів навчання студентів;
- ! інформація про види і форми діагностики навчальних досягнень студентів, критерії їх оцінювання;
- ! методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів та підготовки до лекційних, семінарських, лабораторних і практичних занять;
- ! створення мультимедійних презентацій та користування інтерактивною дошкою;
- ! надання методичної допомоги викладачам-початківцям в оформленні та веденні навчально-методичної документації;
- ! узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів з найважливіших проблем освіти та професійної підготовки;
- ! організація виставок, оглядів-конкурсів, навчально-методичної документації;

- ! визначення науково-методичних проблем, які реалізуються Інститутом при плануванні та проведенні показових занять, “майстер-класів” (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності;
 - ! інформація про міжнародні, всеукраїнські, регіональні, міські конкурси студентів і викладачів та організація їх участі;
 - ! організація та рецензування навчальних посібників, підручників, навчальних програм, методичних розробок, рекомендацій та інших навчально-методичних матеріалів, підготовлених викладачами Інституту та іншими ВНЗ;
- 3.2. Надання допомоги у розробці навчально-методичної документації:
- ! інформації про основні положення щодо їх структури та оформлення;
 - ! методичні поради щодо удосконалення навчальної, методичної та звітної документації, яка використовується у навчально-виховному процесі.

IV. ОБЛАДНАННЯ І ОСНАЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

4.1. Обладнання методичного кабінету включає нормативно-правові документи з питань освіти: Закон України «Про вищу освіту», Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 рр., Національна доктрина розвитку освіти, укази та розпорядження Президента України, урядові рішення з питань освіти, рішення колегій, накази та інші інструктивно-нормативні документи МОН України та МОЗ України, департаменту освіти і науки та департаменту охорони здоров'я ЛОДА.

4.2. Галузеві стандарти вищої освіти України з підготовки молодшого спеціаліста 5.12010102 «Сестринська справа», 5.12010105 «Акушерська справа», 5.12010104 «Стоматологія», 5.12010103 «Медико-профілактична справа», 5.12010106 «Стоматологія ортопедична», 5.12010201 «Лабораторна діагностика»; бакалаврської підготовки - 6.120101 «Сестринська справа», 6.120102 «Лабораторна діагностика»; магістерської підготовки – 8.12010006 «Сестринська справа», 8.12010007 «Лабораторна діагностика».

4.3. Матеріали, які відображають ключові проблеми педагогіки та психології, науково-методичні питання, над якими працює колектив Інституту.

4.4. Навчально-методичні комплекси дисциплін (зразки).

4.5. Електронні версії плануючої документації та навчальних матеріалів, розроблених викладачами Інституту:

- ! Положення про організацію освітнього процесу в Інституті;
- ! Положення про методичний кабінет ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»;
- ! структура методичної роботи;
- ! форми методичної роботи;
- ! методична проблема Інституту;
- ! Положення про ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» як базовий;
- ! Положення про Вчену раду Інституту;
- ! Положення про методичну раду Інституту;

! Положення про кафедри:
соціально-гуманітарних дисциплін;
клінічного медсестринства (випускова);
лабораторної медицини (випускова);
суспільних та природничих дисциплін;
фундаментальних дисциплін;
клінічних (терапевтичних) дисциплін;
клінічних (педіатричних) дисциплін;
хірургічних і стоматологічних дисциплін;
лаборантських та гігієнічних дисциплін;

- ! Положення про Школу викладача-початківця Інституту;
- ! Положення про Школу педагогічної майстерності Інституту;
- ! Положення про професійний медичний лекторій Інституту;
- ! Положення про наставництво з викладачами-початківцями Інституту;
- ! Положення про складання методичних рекомендацій до практичних, лабораторних і семінарських занять;
- ! Положення про методичне об'єднання викладачів ВМНЗ регіону;
- ! Положення про методичну раду (нараду) завідувачів кафедр;
- ! Положення про Раду молодих вчених Інституту;
- ! Положення про науково-методичний комплекс навчальної дисципліни;
- ! Положення про самостійну позааудиторну роботу студентів;
- ! Положення про показове (відкрите) заняття;

! Положення про КМСОНП.

4.6. Банк даних педагогічного досвіду, освітніх технологій, атестації педагогічних працівників (атестаційна документація, матеріали з досвіду роботи, авторські розробки тощо).

4.7. Методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення навчальних занять, їх структуру та види.

4.8. Організація методичної роботи.

4.9. Моніторинг діяльності навчального закладу.

4.10. База даних про педагогічних працівників.

4.11. Критерії оцінювання педагогічної діяльності викладачів у міжатестаційний період (Наказ МОЗ України №484 від 07.07.09 р.) відповідно до шкали значень різних видів діяльності викладача.

4.12. Методичні напрацювання професорсько-викладацького складу педагогічних працівників Інституту: навчальні та методичні посібники, навчальні програми, методичні розробки, методичні рекомендації до практичних занять та самостійної позааудиторної роботи студентів, навчальні відео- та аудіоматеріали; матеріали семінарів та показових занять, «майстер-класів», статті, доповіді та інше.

4.13. Узагальнені матеріали методологічних семінарів, які були проведені в Інституті.

4.14. Фахові періодичні видання, фотоматеріали з методичної роботи.

4.15 Крайні освітянські доробки України.

4.16. Комп'ютерне обладнання кабінету: комп'ютер, ноутбук, техніка для тиражування.

4.17. Підключення до мережі Інтернет.

V. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

5.1. Нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, МОЗ України, департаменту охорони здоров'я ЛОДА тощо.

5.2. Перспективний план роботи Інституту.

5.3. План роботи Інституту на начальний рік.

5.4. Перспективний план атестації викладачів.

5.5. Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів.

5.6. План роботи навчально-методичного кабінету.

5.7. План роботи методичної ради на навчальний рік та протоколи засідань.

5.8. План – графік проходження курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту на поточний рік.

5.9. Видавнича діяльність викладачів Інституту.

5.10. Участь в конференціях.

5.11. Книга реєстрації вхідних та вихідних матеріалів, що надходять до кабінету.

5.12. Картотека навчально-методичних матеріалів.

5.13. Звіти про роботу кабінету.

5.14. Паспорт кабінету.

5.15. Інструкція з охорони праці.

VI. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИМ КАБІНЕТОМ

6.1. Безпосереднє керівництво роботою методичного кабінету здійснює завідувач, якому підпорядковуються методисти.

6.2. Функції завідувача навчально-методичного кабінету:

! організація роботи методичного кабінету Інституту відповідно до завдань, визначених р. 2 даного Положення;

! організація та контроль, складання планів роботи професійних та творчих об'єднань викладачів;

! практична допомога педагогам у складанні планів, виконанні методичної роботи, їх коригування та контроль;

! організація роботи методичної ради, підготовка та проведення засідань Школи «викладача-початківця»;

! організація роботи творчих та профільних груп викладачів Інституту з метою аналізу перспективного педагогічного досвіду з різних видів діяльності, форм освітнього процесу, розробка методичних рекомендацій тощо;

! здійснення керівництва методичною роботою кафедр;

! вдосконалення і підвищення педагогічної майстерності, науково-методичної підготовки викладачів.