

ВИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити принципи забезпечення якості освіти

- ! Відповідність європейським та національним стандартам якості вищої освіти.
- ! Автономія вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- ! Здійснення моніторингу якості.
- ! Системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу.
- ! Постійне підвищення якості освітнього процесу.
- ! Залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості вищої освіти.
- ! Відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2. Схвалити процедури забезпечення якості освіти

- ! Удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм.
- ! Якісний відбір контингенту здобувачів вищої освіти.
- ! Збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі кафедр Інституту.
- ! Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу.
- ! Забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів вищої освіти за рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.
- ! Розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом.
- ! Забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту.
- ! Створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Інституту і здобувачів вищої освіти магістерського рівня.
- ! Створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі в Інституті.

3. Схвалити моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

- ! Освітній процес за рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти та розроблених на його основі освітніх програм.
- ! Критерії, за якими відбувається перегляд освітньої програми,

формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.

- ! Показниками сучасності освітньої програми є:
 - ! оновлюваність;
 - ! участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітню програму;
 - ! рівень задоволеності студентів (випускників) змістом освітньої програми;
 - ! відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників.

4. Схвалити щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

- ! Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється в Інституті на підставі власного положення про організацію освітнього процесу.
- ! Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий, директорський контроль та атестацію здобувачів вищої освіти, які здобувають ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.
- ! Впродовж навчання студенти складають: семестрові екзамени, заліки, диференційовані заліки з навчальних дисциплін та диференційовані заліки з виробничої та переддипломної практик.

5. Схвалити підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

- ! Професорсько-викладацький склад Інституту підвищує кваліфікацію в Україні та за кордоном.
- ! Інститут забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років відповідно до п'ятирічного плану-графіку, який затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора.
- ! У самому Інституті реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації викладацьких кадрів (семінари, «майстер-класи», тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи педагогічної майстерності тощо).

6. Схвалити наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

- ! Ресурсами для організації освітнього процесу Інституті є:
 - ! стандарти вищої освіти;
 - ! робочі навчальні плани;
 - ! робочі навчальні програми дисциплін та практик.

- ! Відповідно до діючих ліцензійних умов:
- ! належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін;
- ! сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка;
- ! власна веб-сторінка;
- ! інтернет-зв'язок;
- ! бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями;
- ! технічні засоби навчання;
- ! наявність практичних баз для проведення всіх видів практики;
- ! належне кадрове забезпечення для викладання навчальних дисциплін.

7. Схвалити наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

- Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО);
- Програми Web-сайту;
- ПП «Політек-Софт»:
 - пакет «Деканат»,
 - пакет «ПС-Абітурієнт»,
 - ПП «Бібліограф»,
 - ПП – «Персонал»,
 - ПП «Колоквіум»;
- УФД (бібліотека).
- Система електронного документообігу.
- Електронна скринька та інші.

8. Схвалити публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

- ! Наявність офіційного сайту Інституту.
- ! На офіційному сайті Інституту оприлюднюються: статут, власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, ступені вищої освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, основні дані про освітні програми тощо.

9. Схвалити запобігання та виявленню академічного плагіату

- ! Процедури та заходи:
- ! формування колективу Інституту, який не сприймає і не допускає академічну нечесність;
- ! створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату;

- ! створення експертних комісій (кафедр або/та факультетів) для виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, підручниках, навчальних та методичних виданнях, дисертаціях тощо;
- ! виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті.

10. Контроль

Контроль в Інституті є цілісною системою, основою на скоординованій і цілеспрямованій діяльності всіх структурних підрозділів та посадових осіб зі здійснення контрольних заходів на єдиній плановій та методичній основі.

Метою контролю є всебічне вдосконалення діяльності Інституту шляхом попередження, виявлення та усунення недоліків, пошуку резервів для підвищення ефективності навчально-виховного процесу, узагальнення і поширення передового досвіду, зміцнення дисципліни та посилення відповідальності викладачів, співробітників, студентів за результати своєї діяльності.

Головними завданнями контролю є:

- ! систематичний аналіз відповідності навчально-виховного процесу нормативно-правовій базі;
- ! визначення ефективності роботи структурних підрозділів Інституту;
- ! аналіз усіх напрямків фінансово-господарської діяльності Інституту;
- ! вивчення проблем в організації навчально-виховного процесу та пошук шляхів їх вирішення;
- ! визначення змісту та ефективності навчально-науково-методичної діяльності інституту;
- ! аналіз відвідування та успішності студентів і виконання ними правил внутрішнього розпорядку;
- ! встановлення відповідності знань, умінь та навичок студентів освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця;
- ! вивчення стану матеріально-технічної та інформаційної бази Інституту, пошук шляхів їх удосконалення;
- ! виявлення випадків та усунення, як явища, академічної недобросовісності, корупції та хабарництва;
- ! аналіз усіх аспектів виховної роботи в Інституті;
- ! визначення ефективності та достатності заходів зі збереження здоров'я студентів та працівників Інституту;
- ! вивчення зв'язків Інституту з батьками студентів та громадськістю;
- ! аналіз інших напрямків діяльності Інституту.

Організація та структура контролю:

- ! контроль базується на визначеній Статутом системі управління в Інституті та здійснюється посадовими особами в межах наданих їм повноважень;
- ! відповідальність за ефективність системи контролю в Інституті покладається на директора, його заступників, керівників структурних підрозділів;
- ! безпосереднім організатором контролю є заступник директора з навчальної роботи.

Порядок проведення контролю:

- ! контроль проводиться відповідно до плану контролю на місяць, у разі виникнення проблеми - згідно з потребою;
- ! посадовою особою чи групою відповідальних осіб визначається перелік питань, перевірка яких дасть можливість одержання вичерпних відомостей у відповідності з поставленою метою;
- ! перед проведенням контрольних заходів у разі необхідності проводиться інструктаж осіб, призначених для проведення контролю;
- ! під час інструктажу повідомляються попередні відомості, які характеризують об'єкт контролю, його місце в діяльності Інституту та вирішуваним завданням, систематизований виклад основних вимог, що ставляться до об'єкту контролю в діючій нормативній документації, методика проведення перевірки, порядок завершення і оформлення її результатів;
- ! адміністрацією Інституту забезпечується єдиний облік матеріалів контролю, їх якісне оформлення, своєчасна розробка та реалізація заходів за результатами перевірки;
- ! за підсумками контролю готуються висновки, які містять короткий та конкретний виклад результатів та пропозицій щодо заходів, необхідних для усунення виявлених недоліків, поширення позитивного досвіду та покращення відповідної ланки діяльності Інституту;
- ! результати контролю можуть виноситись для обговорення на засіданнях Вченої ради, адміністративної ради, ОМКК, кафедр, методичного об'єднання керівників та кураторів академічних груп; за ними можуть видаватись накази, розроблятися методичні та інші матеріали.

Протокол №3
від 23.12.15

