

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради**

Наказ № _____

від _____ 2015

Начальник управління

_____ М. В. Бандра

СТАТУТ

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО”

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01989036

„ПОГОДЖЕНО”

Департамент

охорони здоров'я Львівської

обласної державної адміністрації

Директор

_____ 2015
" _____ " _____

Прийнято Загальними

зборами трудового

колективу

(Протокол № _____)

" _____ " _____ 2015

м. Львів - 2015

1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ „ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО” (далі – Інститут).

1.2. Інститут перебуває в спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Інституту є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Львівської обласної ради (далі – Власник). Галузеве управління Інститутом здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням відповідних рішень Власника.

1.3. Інститут є вищим навчальним закладом, у якому здійснюється підготовка бакалаврів за спеціальностями Медсестринство та Медицина (спеціалізація Лабораторна діагностика) на базі повної загальної середньої освіти та освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) та магістрів медсестринства і лабораторної медицини на базі освітнього ступеня бакалавр із вищезазначених спеціальностей.

1.4. При Інституті функціонує структурний підрозділ – Медичний коледж Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського” (далі – Коледж), який відповідно до статті 28 пункту 3 Закону України «Про вищу освіту» є структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст), проводить прикладні наукові дослідження за галуззю знань 22 Охорона здоров'я.

Відомості про Інститут включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.5. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними актами, які стосуються охорони здоров'я та освіти, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОН та МОЗ України, наказами й розпорядженнями Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Власника, наказами Засновника і Департаменту, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Інститут є самостійною юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Інститут має відокремлене майно на правах оперативного управління, самостійний баланс, відкриті

рахунки в територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, та /або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Інститут має печатку із зображенням Державного Герба України, також печатку зі своєю назвою, у тому числі зі своєю емблемою, штампи встановлених взірців, власні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Інститут має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем або відповідачем у суді.

1.8. Інститут є комунальною, неприбутковою бюджетною установою і фінансується з обласного бюджету.

1.9. Інститут може утворювати навчальні, навчально-наукові і навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.10. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

1.11. Місцезнаходження Інституту: 79000, місто Львів, Галицький район, вулиця Петра Дорошенка, будинок 70. Тел.: (032) 261-50-48, факс: (032) 261-55-42, email: ldmk@ukr.net. Ідентифікаційний код 01989036.

1.12. Повна назва: **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ „ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО”**.

Скорочена назва: **ВНКЗ ЛОР „ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО”** (надалі - Інститут).

1.13. **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ „ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ МЕДИЦИНИ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО”** є правонаступником **ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ. АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**, який був, у свою чергу, правонаступником медичного колегіуму, створеного в 1773 році відповідно до розпорядження губернатора Королівства Галичини і Лодомерії графа Фон Антоні Пергена за рішенням імператриці Австро-Угорщини Марії–Терезії.

1.14. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1.4.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я:

- в Інституті – бакалаврів та магістрів за галуззю знань 22 Охорона

здоров'я: за спеціальностями 222 Медицина (спеціалізація Лабораторна діагностика), 223 Медсестринство;

- у Коледжі – молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) за галуззю знань 22 Охорона здоров'я: за спеціальностями 221 Стоматологія (спеціалізація Стоматологія ортопедична), 222 Медицина (спеціалізації Акушерська справа, Медико-профілактична справа, Лабораторна діагностика), 223 Медсестринство, – з відривом та без відриву від виробництва.

1.14.2. Надання послуг, пов'язаних із післядипломною освітою (спеціалізацією, підвищенням кваліфікації та перепідготовкою) фахівців освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст), бакалавр, магістр зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка;

1.14.3. Підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади, профорієнтаційна робота.

1.15. Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності в галузі знань Охорона здоров'я, що охоплює навчальну, виховну, культурну, спортивну, оздоровчу, методичну діяльність з урахуванням галузевих стандартів вищої освіти України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, українського патріотизму, поваги до Конституції України, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками і студентами;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів. Розвиток творчих та мистецьких здібностей, здатності до наукових пошуків як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до самостійної професійної діяльності;
- провадження наукових досліджень та інноваційної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки науково-педагогічних кадрів і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі медичної освіти, науки, культури;
- розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань

- серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;
- розвиток власної матеріальної бази, об'єктів соціального, спортивно-оздоровчого та культурного призначень;
 - здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів;
 - укладання угод із закладами охорони здоров'я, санітарно-епідеміологічними установами у Львівській області для проведення всіх видів практичної підготовки студентів.

1.16. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- удосконалювати зміст ступеневої медичної освіти у відповідності до галузевих стандартів вищої освіти України, розробляти та реалізовувати освітні програми з ліцензованих спеціальностей;
- модернізувати структуру Інституту та Коледжу відповідно до потреб освітнього процесу; утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством України;
- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати і затверджувати власний штатний розпис для Інституту та Коледжу;
- удосконалювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати в межах ліцензованих спеціальностей спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- створювати спеціалізовані вчені ради;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими, спеціалізованими вченими радами;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами, іншими юридичними та фізичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи в медичних установах області;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої медичної освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у власність або користування від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, галузевих стандартів вищої освіти;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, а також притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному web-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, науково-дослідної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна;
- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.18. Інститут має право видавати документи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей та інші документи за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.19. Втручання органів державного (місцевого) управління в освітню, науково-дослідну, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.20. У процесі здійснення своєї фінансово-господарської діяльності Інститут:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних, санітарних, протипожежних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде затверджену статистичну звітність.

1.21. Структура Інституту:

1.21.1. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21.2. Утворення (реорганізація, ліквідація) структурних підрозділів ухвалюється рішенням Вченої ради Інституту.

1.21.3. Структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, коледж, бібліотека.

1.21.4. Факультет – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. За наявності на факультеті студентів денного, вечірнього, дистанційного навчання (змішаний контингент) факультет об'єднує за розрахунковим (приведеним) контингентом студентів 200 осіб. Кількість факультетів залежить від наявності відповідного контингенту студентів та визначеної кількості кафедр.

Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан призначається наказом ректора по інституту.

Повноваження декана визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Інституту.

1.21.5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та науково-дослідну роботу за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких це є основне місце роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Інституту.

1.21.6. Інститут має у своєму складі:

- клінічні бази закладів охорони здоров'я, що належать територіальним громадам та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження;
- підготовчі підрозділи, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, видавництво, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;
- навчально-реабілітаційний підрозділ для спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;
- інші підрозділи, діяльність яких передбачена Типовими штатними нормативами вищих навчальних закладів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про вищу освіту", інших законодавчих актах, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне покращання рівня підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів медицини із ліцензованих спеціальностей за рахунок удосконалення матеріально-технічної бази, якісного зростання кадрового забезпечення освітнього процесу, осучаснення науково-навчально-методичного забезпечення, розвитку науково-дослідної роботи та видавничої діяльності, урізноманітнення форм і методів навчальної та виховної роботи.

2.2. Цілі освітньої діяльності Інституту:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення потреб системи охорони здоров'я, соціальних служб та інших галузей народного господарства кваліфікованими медичними кадрами різних освітніх ступенів, готовими до самостійної професійної діяльності;
- підвищення престижу медичної професії у суспільстві та утвердження високого статусу медичного працівника;
- створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування нового покоління медичних фахівців, здатних навчатися впродовж всього життя, виховання моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.3. Безперервна модернізація освітньої системи Інституту з урахуванням основних принципів освіти, а саме:

- задоволення освітніх потреб студентів; доступність, рівність умов кожного студента для повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм;
- формування та пріоритетність національних, патріотичних,

загальнолюдських та духовних цінностей;

- органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- єдність і наступність ступеневої освіти;
- безперервність і різноманітність у реалізації освітніх програм;
- багатопрофільність у підготовці медичних кадрів;
- використання галузевих стандартів вищої освіти як обов'язкових державних вимог до рівня та змісту освіти;
- відповідність освітньо-професійного та освітнього ступенів освіти вимогам класифікатора професій та суспільного поділу праці;
- висока якість освітніх послуг: якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання;
- випереджувальний інноваційний розвиток форм і методів навчання;
- мобільність підготовки фахівців для задоволення потреб ринку праці;
- особистісна орієнтація освіти;
- розширення можливостей для здобуття вищої медичної освіти особам з особливими освітніми потребами;
- інтеграція до європейського та світового освітніх просторів щодо підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук у медсестринстві та лабораторній медицині;
- здійснення міжнародного співробітництва в різних його формах;
- системний аналіз усіх чинників, які впливають на якість освітньої діяльності, наступною їх корекцією;
- моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, спорідненими закладами освіти, закладами охорони здоров'я, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладання договорів, іншими, не забороненими законодавством, способами.

2.5. Основними видами міжнародного співробітництва Інституту є:

- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- обмін студентами й науково-педагогічними працівниками;
- організація та реалізація спільних навчальних і науково-дослідницьких програм та розробок за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- участь у міжнародних конференціях, симпозіумах та інших науково-громадських заходах, у спільній видавничій діяльності;
- здійснення інших видів міжнародної і зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених українським законодавством.

2.6. Валютні, матеріальні надходження від міжнародної зовнішньоекономічної діяльності використовуються Інститутом для забезпечення його власної статутної діяльності. Інститут має право відповідно до законодавства ввозити на територію України та вивозити за її

межі організаційну, спеціальну та навчально-методичну техніку, науково-інформаційну документацію і літературу тощо, необхідні йому для ведення навчального процесу та статутної діяльності.

2.7. Цільові програми діяльності Інституту та засоби їх реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення освіти через:

- формування якісного складу науково-педагогічних та педагогічних працівників; залучення до штату викладачів з науковими ступенями і вченими (почесними) званнями;
- відповідність кадрового забезпечення ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- підвищення кваліфікації, стажування, атестація науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- удосконалення професійної компетентності та педагогічної майстерності викладачів через постійне залучення їх до науково-дослідницької роботи, виконання дисертаційних досліджень;
- використання наукових досягнень у медицині й інших галузях народного господарства, як бази оновлення змісту навчання та запровадження інноваційних технологій;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, у тому числі через вивчення та поширення передового педагогічного досвіду;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- виконання антикорупційного законодавства та персональна відповідальність працівників за недотримання законодавства України з питань боротьби з корупцією та хабарництвом.

2.7.2. Висока якість підготовки медичних фахівців освітньо-професійного рівня молодший бакалавр, освітніх ступенів бакалавр та магістр через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту підготовки вимогам практичної охорони здоров'я та галузевим стандартам вищої освіти України;
- конкурентоспроможність випускників Інституту на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та форм організації навчально-виховного процесу;
- застосування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній та науково-дослідницькій роботі;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації медичних фахівців (молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів) відповідно до ліцензії;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та внесення відповідних корективів до організації підготовки відповідних медичних кадрів;
- співпраця з питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької, навчально-методичної, видавничої діяльності з іншими

вищими навчальними закладами;

- сприяння працевлаштуванню та соціальному захисту випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої студентської молоді;
- виконання державного замовлення та угод про підготовку медичних фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.3. Національне виховання студентів через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання у дусі патріотизму й поваги до Батьківщини та Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав та свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;
- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, яка ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, яка сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування в молоді потреби й уміння жити у громадянському суспільстві, духовної та фізичної досконалості, моральної, правової, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- створення системи неперервної мовної освіти, яка забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову;
- створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного академічного спілкування.

2.7.4. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої медичної освіти освітньо-професійного рівня молодший бакалавр, освітніх ступенів бакалавр та магістр (засобами веб-сторінки в Інтернеті, друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, іншими видами профорієнтаційної роботи);
- виконання Умов та правил прийому до Інституту;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі через використання ЄДЕБО.

2.7.5. Створення системи неперервної освіти через:

- забезпечення послідовності, наступності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм на основі відповідних галузевих стандартів вищої освіти, що базуються на одержаних освітньо-професійних рівнях або освітніх ступенях;
- осучаснення змісту підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації в системі неперервної післядипломної медичної освіти за

наявними ліцензіями;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти впродовж життя.

2.7.6. Удосконалення матеріально-технічної бази Інституту для підготовки фахівців відповідних напрямів і спеціальностей через:

- підтримання наявних навчальних та допоміжних споруд у належному технічному та санітарному стані;

- розширення навчальних площ відповідно до угод із закладами охорони здоров'я, установами, спортивними об'єктами тощо;

- постійне поповнення матеріально-технічної бази кабінетів і лабораторій новою професійною технікою для здобуття практичних навичок роботи на ній майбутніх фахівців відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик; обладнанням, технічними й інформаційними засобами навчання, фантомами та муляжами, медичним інструментарієм і предметами догляду за пацієнтами, лабораторною діагностичною апаратурою, стоматологічним обладнанням та розхідними матеріалами;

- забезпечення навчального процесу необхідною кількістю сучасної комп'ютерної (згідно з нормативами) та оргтехніки ;

- створення умов для здійснення наукових досліджень, видавничої діяльності.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА, ЗАСНОВНИКА ТА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

3.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Інституту.

3.1.2. Призначення та звільнення ректора Інституту.

3.1.3. Відчуження нерухомого майна Інституту.

3.1.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Закладу.

3.2. До компетенції Засновника належить:

3.2.1. Затвердження статуту Інституту.

3.2.2. Організація виборів ректора Інституту та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.3. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту – дострокове розірвання контракту з ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

3.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Закладу та видача з даного приводу відповідних наказів.

3.2.5. Укладення в місячний строк контракту (трудового договору) з ректором Інституту, обраним у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.6. Призначення виконувача обов'язків керівника Інституту та видача з цього приводу відповідних наказів.

3.2.7. Звільнення ректора Інституту за власним бажанням, або за згодою сторін.

3.2.8. Надання ректорові Інституту відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту та видача відповідних наказів.

3.2.9. Накладення на ректора Інституту дисциплінарних чи матеріальних стягнень та видача з цього приводу відповідних наказів, у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту), або за поданням Департаменту.

3.2.10. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів.

3.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Закладу або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Галузеве оперативне управління діяльністю Інститутом здійснює Департамент з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради. До компетенції Департаменту належать:

- затвердження штатного розпису Інституту;
- встановлення обсягів бюджетного фінансування Інституту та фінансування його не нижче визначених Міністерством освіти і науки України мінімальних нормативів на його утримання, затвердження кошторису;
- забезпечення контролю за реалізацією державної політики у сфері вищої медичної освіти;
- контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів;
- контроль за додержанням вимог з охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Інституту та впровадження інвестиційних проектів у галузі медичної освіти;
- внесення пропозицій щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності ректора Інституту;
- сприяння працевлаштуванню випускників Інституту відповідно до отриманої кваліфікації.

3.4. Взаємовідносини Інституту з органами державної та місцевої влади визначаються чинним законодавством України.

3.5. Інститут несе відповідальність за виконання та реалізацію своїх зобов'язань у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством та не несе відповідальності за виконання зобов'язань, Засновником та Департаментом.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ВЛАСНИКОМ ТА ЗАСНОВНИКОМ

4.1. Львівською обласною радою з метою забезпечення діяльності Інституту, передбаченої цим Статутом, закріплені за Інститутом на правах

оперативного управління та використання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, а також інше майно, яке знаходиться на балансі Інституту.

4.2. Майно, передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям та громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Майно Інституту та земельна ділянка, що забезпечують його статутну діяльність, не можуть бути предметом застави.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Повноваження органів управління Інституту виникають з моменту державної реєстрації цього Статуту та реалізуються через діяльність ректора Інституту, проректорів, деканів, завідувачів кафедр, науково-педагогічних і педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти й інших працівників

5.1.1. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

5.1.2. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

5.2. Проректори, керівники структурних підрозділів Інституту працюють відповідно до розроблених та затверджених посадових інструкцій і положень про відповідні існуючі структурні підрозділи.

5.3. Керівництво факультетом здійснює декан, який видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, якщо вони не суперечать законодавству, Статуту Інституту, не завдають шкоди інтересам Інституту.

5.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науково-дослідною та інноваційною діяльністю викладачів.

5.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.5.1. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє та подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;
- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту.

5.5.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, який має науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами ректор Інституту, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор коледжу, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівник виборного

органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Інституту. 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту, 15 відсотків – виборні представники різних структурних підрозділів, 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.5.3. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.5.4. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами (розпорядженнями) ректора Інституту.

5.5.5. В Інституті можуть бути утворені Вчена рада Коледжу, вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту та відповідними положеннями. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 5.5.2.- 5.5.3.

5.6. Наглядова рада в Інституті утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його діяльності.

5.6.1. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.6.2. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

5.6.3. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту подання про відкликання керівника Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом.

5.6.4. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Інституту та окремим Положенням. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

5.7. Робочі та дорадчі органи утворюються для вирішення поточних питань діяльності Інституту.

5.7.1. До робочих та дорадчих органів відносяться: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.7.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ

6. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Інституту.

6.1. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора медичних наук та вчене звання професора і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

6.2. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.4. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

6.4.1. Організовує діяльність Інституту.

6.4.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис.

6.4.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення.

6.4.4. Відповідає та звітує за результати діяльності Інституту перед Власником, Засновником та Департаментом.

6.4.5. Є розпорядником майна і коштів, за рішенням Власника приймає рішення про передачу майна Інституту в оренду.

6.4.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває банківські рахунки.

6.4.7. Призначає на посади та звільняє з посади працівників Інституту; визначає функціональні обов'язки працівників Інституту, застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності винних згідно з чинним законодавством.

6.4.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

6.4.9. Формує контингент студентів та слухачів курсів підвищення кваліфікації (спеціалізації, перепідготовки). Порядок формування контингенту студентів та слухачів встановлюється положеннями, які затверджують МОН та МОЗ України.

6.4.10. Відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування і первинною студентською профспівковою організацією

(якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.4.11. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

6.4.12. Контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

6.4.13. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту. Здійснює контроль за організацією навчально-виховної, культурно-масової роботи, за станом фізичного виховання і здоров'я студентів.

6.4.14. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту.

6.4.15. Розробляє і разом з профспілковим комітетом Інституту подає на затвердження Загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір, після чого підписує їх.

6.4.16. Сприяє та створює умови для діяльності органу студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.4.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти.

6.4.18. Здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.5. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель, нерухомого та іншого майна закладу, переданого Інституту в користування та володіння.

6.6. Ректор Інституту щороку звітує перед Засновником, Департаментом та загальними зборами Інституту.

Ректор Інституту повинен оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному web-сайті Інституту.

6.7. Ректор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректора) і керівникам структурних підрозділів.

6.8. Ректор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної звітності.

6.9. Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, деканів, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів здійснюється ректором у порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом та окремими розробленими й затвердженими положеннями.

6.10. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником наступного керівника Інституту із виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Інституту в розмірі заробітної плати, яку вона

отримувала перед виходом на пенсію.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

До учасників освітнього процесу належать:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти (студенти, слухачі);
- 'інші працівники Інституту.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право:

- на академічну свободу;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- брати участь в об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить українському законодавству;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних працівників Інституту поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Науково-педагогічні працівники Інституту мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.2.2. Обов'язки науково-педагогічних і педагогічних працівників:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити науково-дослідну діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.3. Особами, які навчаються в Інституті, є:

- здобувачі вищої освіти – студенти, аспіранти;
 - інтерни;
 - слухачі (на рівні післядипломної освіти).
- #### 7.3.1. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:
- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;
 - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;
 - безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, які враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
 - користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту в порядку, передбаченому Статутом ;
 - участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
 - участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
 - участь у громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена українським законодавством;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту (факультетів, Коледжу), Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
- вивчення навчальних дисциплін, передбачених переліком вибіркових дисциплін, а також тих, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти та спеціальностей (за погодженням з деканом відповідного факультету);
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.3.2. Особи, які навчаються в Інституті (структурному підрозділі–Коледжі) за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету (за державним замовленням), мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.3.3. Розмір стипендіального фонду Інституту повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

7.3.4. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Інституті (Коледжі) за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія в мінімальному розмірі

призначається всім студентам, зарахованим до Інституту (Коледжу) на перший курс навчання.

7.3.5. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Інституту (Коледжу) можуть призначатися іменні стипендії.

Іменними стипендіями в Інституті є:

- стипендія ім. Андрея Крупинського;
- стипендія ім. Олени Степанівни.

7.3.6. Студенти Інституту (Коледжу) мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН України.

7.4. Обов'язки осіб, які навчаються в Інституті:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- проходити медичний огляд перед допуском на практичні бази лікувально-профілактичних установ;
- виконувати вимоги освітньої програми.

7.5. За успіхи в навчанні та активну участь у громадському житті Інституту встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення. Вибір форм заохочення здійснюється за поданням органів студентського самоврядування та Вченої ради Інституту в межах наявних можливостей.

7.6. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Інституту до студентів, згідно з цим Статутом та чинним законодавством, можуть бути вжиті дисциплінарні стягнення аж до відрахування. З Інституту студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, на території Інституту в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи Постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за порушення навчальної дисципліни.

7.7. Працевлаштування випускників Інституту.

7.7.1. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Інституту права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів визначається даним Статутом.

8.3. На Загальних зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

8.5. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут або зміни (доповнення) до нього;
- розглядають концепції та основні питання розвитку освітньої, економічної та соціальної діяльності Інституту;
- заслуховують щороку звіт ректора Інституту та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- розглядають і затверджують Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

8.6.1. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

8.6.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається Статутом Інституту.

8.6.3 На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.6.4. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

8.6.5. Збори трудового колективу факультету:

- оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають ректорові Інституту пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів до Загальних зборів трудового колективу Інституту.

8.7.1. В Інституті, на факультетах та в його структурному підрозділі – Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування має право і можливість вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом (Коледжем).

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів відповідного структурного підрозділу Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, а також їх участь в управлінні Інститутом (факультетом, Коледжем). Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів

8.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Інституту та власним Положенням про студентське самоврядування.

8.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій .

8.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, Коледжу, Інституту.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів структурного підрозділу (Інституту).

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому відповідним Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

8.7.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні відповідним структурним підрозділом (факультетом, Коледжем, Інститутом) у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Інституту;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, студентські наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм у частині вибіркових дисциплін та термінів канікул;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту й відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Інституту.

8.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються, та путівника студента;

8.9. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Інституту, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.10. Адміністрація Інституту (Коледжу) не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

8.11. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

8.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Інституту, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

8.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів та Положення.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Дострокове розірвання контракту з ректором Інституту Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами Інституту можливе:

- з підстав, визначених законодавством про працю;
- за порушення цього Статуту;
- за порушення умов контракту;
- за рішенням суду, коли ректор визнаний недієздатним, або дієздатність якого обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлений права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду був визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення.
- піддавався повторному адміністративному стягненню за корупційне правопорушення;

9.2. Подання про відкликання ректора Інституту може бути внесено до Загальних зборів Інституту не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів Інституту.

9.3. Засновник зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

9.4. Декан факультету (директор Коледжу) може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або Загальних зборів факультету (коледжу) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора Коледжу) вноситься до Загальних зборів факультету (Коледжу) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (Коледжу). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора Коледжу) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів факультету (Коледжу).

9.5. Ректор Інституту, у якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

9.6. Призначення та звільнення з посади директора Коледжу, що є структурним підрозділом Інституту, здійснюється в порядку, установленому пунктами 9.4. цього статуту.

9.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором Коледжу) більше ніж два строки підряд.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

10.1. За Інститутом з метою забезпечення освітньої та науково-дослідної (інноваційної) діяльності, передбачених цим Статутом, закріплюються будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Інституту.

10.2. Майно Інституту перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить йому на праві оперативного управління, та володіє і користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо

нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Власника, Засновника або Департаменту.

10.3. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.4. Інститут за погодження із Засновником має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі закладу, але не є у спільній власності територіальних громад області.

Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду в порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

10.5. Інститут за погодженням із Засновником має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до обласного бюджету;
- за індивідуально визначене майно – на рахунок Інституту для його інвестицій.

10.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Майно Інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Джерелами формування майна Інституту є:

- майно, що передане йому Власником, Засновником;
- кошти обласного бюджету;
- кошти державного та обласного бюджетів на виконання цільових програм;
- безоплатні або благодійні внески (добровільні пожертвування) організацій, підприємств, фізичних осіб–підприємців, громадян України та інших держав, у тому числі гуманітарна допомога з-за кордону;
- доходи, отримані від юридичних та фізичних осіб, у тому числі за надані послуги згідно з чинним законодавством України;
- придбане майно інших організацій та підприємств;
- кошти, стягнуті за заборгованість;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кошти, отримані від надання додаткових платних освітніх послуг;
- дотації місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;
- кредити та позики банків та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески;
- матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів.

10.8. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню; ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватись виключно для здійснення статутної діяльності Інституту.

10.9. Інститут за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги навчання понад обсяги, встановлені державним замовленням, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлює Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

10.10. Інститут користується банківським кредитом і несе відповідальність за виконання кредитних договорів і дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством.

10.11. Інститут сплачує податки та інші обов'язкові державні платежі відповідно до чинного законодавства. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Інституту безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, науково-дослідної, оздоровчої, культурної, спортивної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Інститут самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої передбаченої Статутом діяльності.

10.12. В Інституті встановлюються посадові оклади й ставки заробітної плати, виходячи з розмірів, визначених згідно з чинним законодавством, без дотримання середніх окладів і без урахування співвідношень чисельності керівників і фахівців у межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної плати.

10.13. Посадові оклади встановлюються на основі діючих кваліфікаційних вимог з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

10.14. Надбавки за високі творчі, педагогічні або наукові досягнення встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати.

10.15. Доплати працівникам за суміщення посад, розширення зони

обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання разом зі своїми посадовими обов'язками обов'язків тимчасово відсутніх працівників встановлюються без обмеження розмірів цих доплат та переліків суміщуваних посад, за рахунок і в межах фонду заробітної плати.

10.16. У навчально-виховній, виробничій і господарській діяльності застосовуються колективна, договірна (контрактна) та інші форми організації роботи і стимулювання праці, гнучкі режими.

10.17. У кошторисі передбачаються витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги, а також на стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників у розмірі не менш ніж два відсотка планового фонду заробітної плати.

10.18. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам виплачуються надбавки за вислугу років, престиж професії та допомога на оздоровлення, інші види виплат при наданні щорічної відпустки згідно з чинним законодавством.

10.19. В Інституті створюються:

10.19.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах місцевого замовлення департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації.

10.19.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів, не заборонених законодавством.

10.20. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Інституту, передбачені його Статутом, використовуються в межах затверджених кошторисних призначень.

10.21. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Інститут у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Інститутом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме за навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання (крім урахування офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік).

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щорічно, посеместрово, щомісячно (за умови передоплати), що обумовлюється у договорі, укладеному між

Інститутом і Замовником.

10.22. Відносини з Інститутом з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм відносин, встановлених чинним законодавством.

10.23. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються та реалізуються відповідно до чинного законодавства та власних можливостей Інституту.

10.24. Інститут має право створювати (бути учасником) асоціацій, комплексів, союзів, консорціумів та інших об'єднань, в тому числі навчальних, з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

10.25. Інститут забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інституту здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із іноземними вищими навчальними закладами, науковими та лікувальними установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями, іноземними громадянами, шляхом укладання договорів, іншими, не забороненими чинним законодавством, способами.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є :

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками ;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземними громадянами в Інституті;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, які ведуть подібну підготовку фахівців;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та науково-дослідної роботи відповідно до міжнародних договорів та догорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній

роботі в Інституті;

- направлення студентів та випускників Інституту на навчання та стажування у закордонних вищих навчальних закладах та лікарнях;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та студентів Інституту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Валютні, матеріальні надходження від міжнародної зовнішньоекономічної діяльності використовуються Інститутом для забезпечення його власної статутної діяльності. Інститут має право відповідно до чинного законодавства ввозити на територію України та вивозити за її межі організаційну, спеціальну та навчальну техніку, науково-інформаційну документацію та літературу тощо, необхідні йому для ведення навчального процесу і статутної діяльності.

12. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ІНШОЇ ТВОРЧОЇ РОБОТИ

12.1. Науково-дослідна робота та інноваційна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

12.2. Суб'єктами науково-дослідної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються, інші працівники, а також працівники лікувально-профілактичних установ, які спільно з Інститутом провадять цю діяльність.

12.3. Основною метою науково-дослідної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань та їх спрямування на створення і впровадження нових медичних технологій, педагогічних методик для забезпечення інноваційного розвитку медичної освіти та удосконалення практичної охорони здоров'я.

12.4. Організація науково-дослідної та інноваційної діяльності:

- науково-дослідна та інноваційна діяльність в Інституті здійснюється на засадах автономії;
- інститут проводить науково - дослідницьку і творчу роботу за тематичними планами, затвердженими Вченою радою Інституту.

12.5. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів:

- обласного бюджету на виконання фундаментальних та прикладних досліджень із найновіших напрямів науки;
- Міністерства охорони здоров'я України, об'єднань, підприємств та інших організацій, осіб, у тому числі і закордонних, на договірній основі;
- власних коштів Інституту, благодійних надходжень та інших джерел, передбачених чинним законодавством;
- коштів, які надійшли до Інституту за виконання науково-дослідних робіт за договорами.

12.6. Набуття, охорона та захист прав Інституту та учасників освітнього процесу щодо результатів науково-дослідної та інших видів діяльності забезпечується відповідно до закону.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. В Інституті згідно з чинним законодавством здійснюється бухгалтерський та оперативний облік і ведеться статистична звітність.

13.2. В організаційно-методичній і фінансово-господарській діяльності Інститут підпорядковується Департаменту.

Зміст і форми контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюється Засновником та Департаментом відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Інститут самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.4. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.5. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

13.6. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням Вченої ради вищим органом громадського самоврядування - Загальними зборами колективу Інституту.

14.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

14.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

15.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) чи ліквідацію Інституту приймається Власником згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством.

15.2. При реорганізації та ліквідації Інституту всім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України, а студентам та слухачам курсів підвищення кваліфікації (перепідготовки), які навчались в ньому, повинна

бути забезпечена можливість продовження та завершення навчання відповідно до чинного законодавства.

15.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення діяльності Інституту своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення діяльності.

15.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Інституту може бути покладено на орган управління закладом (Департамент).

15.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Комісія виступає в суді від імені Інституту.

15.6. Інститут вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

15.7. У разі реорганізації Інституту його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України та рішенням Засновника.

15.8. У разі ліквідації Інституту всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету.

Директор Інституту



М.Б. Шегедин