

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в
2017 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до [Закону України](#) "Про вищу освіту", [Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Інституту та її розгляду Інститутом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним Інститут і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Інституту та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Інститутом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус електронної заяви" протягом вступної кампанії може перебувати в одному з таких статусів:

"Зареєстровано в Єдиній базі" – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу.

"Потребує уточнення вступником" – електронну заяву прийнято Інститутом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Інститут зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання.

"Зареєстровано у Інституті" – електронну заяву прийнято Інститутом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі.

"Допущено до конкурсу" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі.

"Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за регіональним замовленням, відповідно до пункту 4 розділу V Умов прийому.

"Відмовлено Інститутом" – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Інститут зазначає причину відмови.

"Скасовано вступником (або Інститутом)" – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у Інституті" або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу "Зареєстровано у Інституті" або "Потребує уточнення вступником" без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

електронну заяву анульовано Інститутом за рішенням Приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення Інститутом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Рекомендовано до зарахування" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти регіонального бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу VIII Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом МОН від 13 жовтня 2016 року № 1236 (далі – Умови прийому), розділу VIII Умов Правил прийому до Інституту в 2017 році(далі – Умови прийому);

"Виключено зі списку рекомендованих" – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Інституту за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов та Правил прийому прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу Інститут обов'язково зазначає причину виключення;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги [пункту 1](#) розділу VIII Умов та Правил прийому прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти регіонального бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу IX Умов та Правил прийому);

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти регіонального бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу IX Умов та Правил прийому);

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту четвертого розділу V Умов та Правил прийому.

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов та Правил прийому;

"Включено до наказу" – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Інституту.

3. Інститут до початку вступної кампанії вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (спеціалізації);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг регіонального та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяву в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Умов та Правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис "звільнений (а)", у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та фотокартки.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені в пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник

обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Інститут, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус "Зареєстровано в Єдиній базі".

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу "Зареєстровано у Інституті" або "Потребує уточнення вступником". При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано вступником (або Інститутом)".

III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією Інституту

1. Ректор Інституту забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Інституту, відповідно до Умов та Правил прийому.

2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в Єдиній базі" розглядається Приймальною комісією Інституту не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: "Зареєстровано у Інституті" або "Потребує уточнення вступником".

При встановленні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у Інституті".

3. На підставі рішення Приймальної комісії Інституту про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Інституту уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси "Допущено до конкурсу" або "Відмовлено Інститутом" (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні Інститутом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням Приймальної комісії Інституту електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування", що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано вступником (або Інститутом)" з

обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за регіональним замовленням, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування" відповідно до пункту 5 розділу VII Умов та Правил прийому.

Після зарахування вступників на місця за регіональним замовленням уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до [пункту 6](#) розділу VII Умов та Правил прийому, зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)".

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу IV Умов та Правил прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги [пункту 1](#) розділу VIII Умов та Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Умов та Правил прийому, Ректор Інституту на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус "Рекомендовано до зарахування", вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Умов та Правил прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Інституту. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус "Виключено зі списку рекомендованих" або "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)".

