

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНКЗ ЛОР
«Львівський інститут
медсестринства та лабораторної
медицини ім. Андрея
Крупинського»
протокол № __ від __.__.2018р.

нЗ А Т В Е Р Д Ж Е Н О

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора ВНКЗ ЛОР
«Львівський інститут
медсестринства та лабораторної
медицини ім. Андрея
Крупинського»
Цегелик Г.В.
____.____. 2018р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини імені Андрея Крупинського»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» 01 липня 2014 року № 1556 та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 для забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини імені Андрея Крупинського» (далі - Інституту).

1.2. Ректор Інституту обирається таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», а також цим Положенням.

1.3. Вибори ректора Інституту проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

1.4. Процедура обрання ректора Інституту складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претендентів);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Інституту оголошується Львівською обласною радою.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора Інституту, або протягом тижня з дня утворення вакансії, Львівська обласна рада публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації (газета «Освіта України»), а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Інституту. Таке оголошення публікується також на веб-сайті Інституту.

2.3. Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування Інституту;
- строк подання претендентами документів, перелік яких зазначено у пункті 2.5 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

- дату проведення виборів.

2.3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Дата виборів (яка не повинна припадати на канікулярний період в Інституті) визначається у наказі Львівської обласної ради про організацію виборів ректора Інституту, що передує публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора Інституту.

2.3.2. Інформація про час і місце проведення виборів повідомляється на веб-сайті та дошці оголошень Інституту.

2.4. Претенденти на посаду ректора Інституту можуть бути висунені як трудовим колективом Інституту чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів вищого навчального закладу, а також шляхом самовисування.

2.5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Інституту, подають до Львівської обласної ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію; - копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.6. Копії документів, які подаються претендентами (крім паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Львівською обласною радою, або нотаріально. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає у Львівську обласну раду для ознайомлення оригінали вказаних документів.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Львівською обласною радою протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Інституту. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.8. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Львівська обласна рада перевіряє відповідність кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим Законом України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до Інституту для голосування.

2.10. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Інституту, письмово повідомляються Львівською обласною радою

про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.11. Кандидат на посаду ректора Інституту має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Інституту та його відокремлених структурних підрозділів;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Інституту та його відокремлених структурних підрозділів свою виборчу програму;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій ділянці;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах трудового колективу Інституту та їх структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

2.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.14. Кандидат на посаду ректора Інституту може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту. Всі кандидати мають рівні права.

2.15. Проведення агітаційних заходів припинити за добу до дня виборів.

3. Підготовка виборів в Інституті

3.1. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту та його відокремленого структурного підрозділу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками проведенням прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами проведенням прямих таємних виборів.

3.2. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників та кількість студентів денної форми навчання, визначених у пункті 3.1 станом на дату публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Інституту.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту чи його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Інституті чи його відокремленому структурному підрозділі.

3.4. Штатний працівник Інституту чи його структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Інституту.

3.5. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Інституту чи відокремленого структурного підрозділу, беруть участь у виборах ректора Інституту за квотою представництва студентів.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту чи відокремленого структурного підрозділу, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Інституту.

3.7. Порядок обрання представників з числа студентів Інституту чи відокремленого структурного підрозділу визначається Положенням, для участі у виборах ректора Інституту, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів Інституту.

3.8. Керівник Інституту протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту (далі - організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Інституту (далі - виборча комісія);

- кінцеві терміни обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту та його відокремлених структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів. У випадку вибуття членів зі складу організаційного комітету або виборчої комісії наказом керівника Інституту вносяться зміни до персонального складу організаційного комітету, виборчої комісії.

3.9. Організаційний комітет, виборча комісія, дільнична виборча комісія діють відповідно до Статуту Інституту та відповідних Положень, які затверджуються Вченою радою Інституту, при цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Інституту, має статус головної виборчої комісії. Організаційний комітет, виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів ректора Інституту. Регіональний організаційний комітет, дільнична виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію та проведення виборів ректора Інституту.

3.10. До складу організаційного комітету, виборчої комісії та дільничної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні й інші працівники і студенти Інституту та його відокремлених структурних підрозділів. Кандидат не може бути членом організаційного комітету або виборчої комісії, або дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.11. Організаційний комітет, виборча комісія та дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.12. Голова дільничної виборчої комісії підпорядковується голові виборчої комісії та його заступнику.

3.13. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, або дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті або його відокремленому структурному підрозділі, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати.

3.14. Керівник Інституту, керівник його відокремленого структурного підрозділу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, виборчої комісії та дільничної виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Керівник Інституту та керівник його відокремленого структурного підрозділу зобов'язаний надати організаційному комітету, виборчій комісії та

дільничній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом, виборчою комісією та дільничною виборчою комісією покладених на них завдань.

3.15. Організаційний комітет формує та передає виборчій комісії та дільничній виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.16. Кандидат на посаду ректора Інституту має право зняти свою кандидатуру поданням письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії, а виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.17. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та внесені до відповідного списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту або відокремленого структурного підрозділу - для дільничної виборчої комісії. Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.18. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування Міністерством освіти і науки України форма бюлетеня затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту. Текст бюлетеня для голосування затверджується виборчою комісією з проведення виборів ректора Інституту.

3.19. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту, і збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії та голову дільничної виборчої комісії за місцем розташування виборчих дільниць.

3.20. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Інституту.

3.21. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Вибори проводяться таємним голосуванням, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту та його відокремлених структурних підрозділів (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці має право бути присутнім представник Львівської обласної ради, кандидати на посаду ректора Інституту, спостерігачі від кандидата. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію Інституту або дільничну виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії (голова дільничної виборчої комісії) перед початком голосування на виборчій дільниці:

- надає для огляду членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам виборчої комісії (членам дільничної виборчої комісії), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту. Відповідні члени виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7. Член виборчої комісії (члени дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії (голови дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів на посаду ректора Інституту, а також спостерігачів.

4.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку « + » (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Інституту, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Львівської обласної ради, кандидати на посаду ректора Інституту, спостерігачі.

4.12. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом (регіональним організаційним комітетом) спостерігачі від громадських організацій та представники засобів масової інформації.

4.13. Скриньки для голосування, після перевірки цілісності пломб та печаток, відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.14. Підрахунок голосів членами виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.16. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора Інституту. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.18. У разі, якщо члени виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На обґрунтовану вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів,

визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії (головою дільничної виборчої комісії) і підлягають занесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту.

4.22. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці виборчій комісії негайно після його складання.

4.25. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закриття виборчих дільниць узагальнює результати голосування на виборчих дільницях відокремлених структурних підрозділів Інституту.

4.26. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох оригінальних примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.27. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною його передачею Львівській обласній раді. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Інституту.

4.28. Разом з підсумковим протоколом організаційному комітету передаються оригінальні примірники протоколу виборчої комісії, протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Копії підсумкового протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Інституту та спостерігачам за їх зверненням до організаційного комітету.

4.30. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.31. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді

відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту та відокремлених структурних підрозділах, а також на офіційному веб-сайті Інституту та Міністерства освіти і науки України.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.33. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.34. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Львівська обласна рада протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.35. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Інституті протягом п'яти років.