


«Затверджую»
Директор ВНЗ ЛОР
«Львівський інститут медсестринства
та лабораторної медицини ім. Андрея
Крупинського»
2017 р.
проф. Шегедин М.Б.



Положення

про адміністративну раду

ВНЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

1.1 Для вирішення поточних питань діяльності Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» у відповідності до Статуту, Закону України «Про вищу освіту» та положення про вищий навчальний заклад утворюється такий робочий орган, як адміністративна рада .

Адміністративна рада Інституту забезпечує керівництво закладом в період між засіданнями Вченої ради. Адміністративна рада збирається не раніше одного разу у два тижні, переважно по понеділках.

1.2 Склад адміністративної ради:

голова – ректор Інституту;

заступник голови – проректор з навчальної роботи;

члени :

проректор з гуманітарної освіти та виховання;

директор Коледжу;

завідувач навчально-виробничою практикою;

звідувач науково-методичним кабінетом;

заступник директора з господарської частини;

декани факультетів (завідувачі відділень);

керівник фізичного виховання;

методисти ;

голова профспілкового комітету;

голова профкому студентів;

секретар адміністративної ради.

Склад адміністративної ради затверджується наказом ректора на навчальний рік.

1.3 Першим і основним питанням засідань є розглядання завдань, що висунуті ректором перед своїми структурними підрозділами та стан їх виконання і результати.

У порядок денний вносяться наступні питання:

- стан виконання викладачами та працівниками інституту своїх посадових та робітничих інструкцій;
- організація навчально-виховного процесу;
- проблеми в навчально-методичній роботі;
- трудова і виробнича дисципліна і шляхи її зміцнення;
- практичне навчання, зокрема на практичних базах;
- відрахування осіб, які навчаються в інституті;
- винесення доган студентам за пропущені заняття без поважних причин (прогули);
- переведення студентів з платної форми навчання на навчання за державним замовленням при наявності вакантних місць;
- допуск студентів до виробничої (переддипломної) практики та до випускної атестації;
- заохочення та відзначення викладачів, співробітників та студентів;
- визначення іменних стипендіатів;
- збереження та розвиток матеріальної бази Інституту;
- ознайомлення з документами, які поступають від керівних органів;
- чітке виконання підлеглими правил охорони праці, встановленого внутрішнього трудового розпорядку, здійснення заходів та вимог з техніки безпеки та виробничої санітарії;
- розбір конфліктних ситуацій;
- підведення підсумків за певними напрямками роботи та роботи структурних підрозділів.

1.4 Рішення адміністративної ради приймаються простою більшістю голосів членів адміністративної ради і є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу.

1.5 Засідання адміністративної ради оформляються протоколами.

1.6 За результатами розбору питань порядку денного можуть видаватися розпорядження в усній та письмовій формах, накази ректора Інституту