



## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрія Крупинського»

- 1.1. Це положення визначає умови організації роботи спостерігачів кандидатів на посаду ректора Інституту та спостерігачів від громадських організацій під час проведення виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрія Крупинського» (надалі – Інститут) з метою забезпечення законності, демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.
- 1.2. На кожній виборчій дільниці під час виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох спостерігачів від різних громадських організацій, які були акредитовані організаційним комітетом.
- 1.3. Кандидат на посаду ректора Інституту має право призначати на кожну виборчу дільницю не більше двох спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.
- 1.4. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Інституту може бути будь-яка особа, крім членів виборчих комісій та членів організаційного комітету.
- 1.5. Кандидат на посаду ректора Інституту подає до організаційного комітету подання про реєстрацію спостерігачів (Додаток 1). У поданні зазначаються прізвища, імена, по батькові спостерігачів, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви цих осіб про згоду бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора (Додаток 2) та згода на обробку персональних даних (Додаток 3). В заяві надається згода про ознайомлення претендента з цим Положенням.
- 1.6. На кожну виборчу дільницю від однієї громадської організації може бути направлено не більше одного спостерігача. Оргкомітет може акредитувати на кожну виборчу дільницю не більше трьох спостерігачів від різних громадських організацій.
- 1.7. Громадські організації, до статутної діяльності яких належать питання в галузі освіти або науки, у тому числі профспілкові організації, зареєстровані у встановленому законом порядку, не пізніше як за п'ять робочих днів до дня голосування можуть звернутися до організаційного комітету з поданням про дозвіл мати спостерігачів під час виборів ректора Інституту (Додаток 1). До подання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому порядку.
- 1.8. Громадська організація, яка відповідає вимогам п. 1.7 подає до організаційного комітету подання про реєстрацію спостерігачів (Додаток 1). У поданні зазначаються прізвища, імена, по батькові спостерігачів, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами

від громадської організації (Додаток 2) та згоду на обробку їх персональних даних (Додаток 3). В заяві надається згода про ознайомлення претендентів з цим Положенням.

1.9. Подання про реєстрацію спостерігача за підписом кандидата на посаду ректора, або керівника відповідної громадської організації вноситься до організаційного комітету не пізніше як за п'ять робочих днів до дати голосування.

1.10. Організаційний комітет приймає рішення про надання дозволу кандидату на посаду ректора (акредитація) мати спостерігача або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє кандидата на посаду ректора впродовж двох днів після отримання клопотання. Підставою для відмови може бути лише порушення вимог, встановлених п. 1.4 та п. 1.5 цього Положення.

1.11. Організаційний комітет приймає рішення про надання дозволу громадській організації (акредитація) мати спостерігача або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє громадську організацію впродовж двох днів після отримання клопотання. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених п. 1.7 та п. 1.8 цього Положення.

1.12. Організаційний комітет приймає рішення про реєстрацію спостерігачів на виборах ректора та видає їм відповідне посвідчення (Додаток 4), не пізніше наступного дня після їх реєстрації.

1.13. Повноваження спостерігачів починаються від дня їх реєстрації організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Інституту.

1.14. Спостерігач від кандидата на посаду ректора та громадських організацій має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування у визначеному дільничною комісією місці, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора і підрахунку голосів;

- бути присутнім на засіданнях головної (дільничної) виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів і підбиття підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до головної (дільничної) виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення;

- складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, адреси місця проживання, місця роботи та подавати його до головної (дільничної) виборчої комісії;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.15. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Інституту чи громадської організації не має права:

- безпідставно втручатися в роботу головної (дільничної) виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам відповідних виборчих комісій здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Інституту (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім під час заповнення особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

1.16. Головна (дільнична) виборча комісія може достроково припинити повноваження спостерігача у разі порушення ним вимог цього Положення. Про дострокове припинення повноважень спостерігача приймається мотивоване рішення.

1.17. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Інституту чи громадської організації вимог пункту 1.15 цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У разі повторного або грубого порушення вимог пункту 1.15 цього Положення виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування або під час підрахунку бюлетенів.

1.18. Кандидат на посаду ректора Інституту або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до організаційного комітету про припинення його повноважень, і подати документи для реєстрації спостерігачем іншої особи у встановленому порядку.

1.19. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Інституту чи громадської організації має право у будь-який час звернутися до організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви організаційний комітет приймає рішення про скасування реєстрації спостерігача. Копія рішення передається кандидату на посаду ректора Інституту чи керівнику відповідної громадської організації.

до Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

Організаційному комітету з виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

\_\_\_\_\_  
 (Кандидата на посаду ректора/ ПІБ керівника громадської організації; дом. адреса / місцезнаходження та контактний телефон)

## ПОДАННЯ

### про реєстрацію спостерігачів / громадських спостерігачів

Відповідно до Положення про організацію та проведення обрання ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» та Положення про організаційний комітет

*прошу зареєструвати офіційними спостерігачами від*

\_\_\_\_\_ (Кандидат

на посаду ректора, громадська організація)

на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року таких осіб:

№	ПІБ	Дата народження	Громадянство	Домашня адреса	Тел.
1					
2					

Додаток:

Заяви на згоду бути спостерігачами

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

до Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

*Організаційному комітету з виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ; дом. адреса та контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду бути спостерігачем / громадським спостерігачем від

\_\_\_\_\_  
(Кандидата на посаду ректора, громадської організації)

на виборчій дільниці з виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» \_\_\_\_\_ 2018 року. З Положенням про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» ознайомлений.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

до Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

**ЗГОДА  
на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_ Прізвище Ім'я та По батькові \_\_\_\_\_ народився «XX» XXXXXX 19XX року, паспорт серії № серія та № паспорта громадянина шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних від «01» червня 2010 року, №2297-VI надаю згоду Повна назва підприємства на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (Управлінню кадрів. Департаменту по роботі з персоналом. менеджері/ з персоналу тощо) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«  » \_\_\_\_\_ 20   року, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

<p>Я, _____ посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.</p> <p>«<u>  </u>» _____ 20<u>  </u> року.</p> <p>_____ (підпис)</p>	<p>Повідомляємо, що надані вами відомості включені до бази персональних даних <u>назва підприємства</u> з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;</li> <li>2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;</li> <li>3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;</li> <li>4) отримувати _____ не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь проте, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;</li> <li>5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;</li> <li>6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані оброблюються незаконно чи є недостовірними;</li> <li>7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;</li> <li>8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;</li> <li>9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.</li> </ol>
---	--

до Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»

ПОСВІДЧЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем / громадським спостерігачем на виборах ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» від

\_\_\_\_\_  
(Кандидат на посаду ректора, громадська організація)

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу.

М.П.

Голова організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНКЗ ЛОР «Львівського інституту медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»	_____ (_____)
---	------------------