

**ВНЗ ЛОР  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДСЕСТРИНСТВА ТА ЛАБОРАТОРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

**ПУТІВНИК СТУДЕНТА**

**м. Львів**



## **1. Загальні положення**

1.1. ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини імені Андрея Крупинського» (далі Інститут) є вищим медичним навчальним закладом.

1.2. У своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством, власним Статутом.

1.3 Порядок, поведінка, взаємовідносини між працівниками, студентами, адміністрацією, структурними підрозділами визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **2. Основні обов'язки адміністрації Інституту**

2.1. Адміністрація зобов'язана:

- раціонально організувати освітній процес відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»;
- кожному студентові забезпечити робоче місце навчальних кабінетах, лабораторіях, аудиторіях;
- забезпечити здорові і безпечні умови навчання;
- своєчасно знайомити студентів з графіком навчального процесу, розкладом занять, графіком проведення ДКР, розкладом семестрових екзаменів та випускної атестації;
- допомогати студентам у розробці індивідуального навчального плану;
- сприяти впровадженню досягнень медичної науки і практики та сучасних педагогічних технологій в освітній процес;
- контролювати дотримання студентами навчальної дисципліни, застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників навчальної дисципліни;
- постійно контролювати рівень знань студентів та оволодіння ними практичними навичками;
- створювати необхідні умови і розвивати ініціативу та активність студентів, забезпечувати їх участь в управлінні Інститутом, своєчасно розглядати критичні зауваження студентського самоврядування та інформувати їх про вжиті заходи.

## **3. Права студентів**

3.1. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Інституту;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту та факультетів, вчених рад, органів студентського самоврядування;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю (спеціалізацією) в межах, передбачених вибірковою частиною освітньо-професійної програми підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Інституту;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних та інших підрозділів Інституту;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

3.2. Студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3.3. Студенти мають право на отримання стипендій, у тому числі призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Обов'язки студентів**

4.1. Студенти зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Інституту та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги робочого та індивідуального навчальних планів;
- систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками і вміннями за обраним фахом;
- відвідувати лекції, семінари, практичні заняття, консультації, виробничі та переддипломні практики;
- виконувати завдання, складати заліки та іспити у терміни, передбачені індивідуальним навчальним планом та графіком навчального процесу;
- обережно ставитись до майна Інституту ;
- постійно працювати над підвищенням свого культурного і освітнього рівня, бути дисциплінованими і організованими;
- у випадку відсутності на занятті через хворобу або з інших поважних причин студенти зобов'язані повідомити про це декана або керівника академічної групи, а також подати медичну довідку встановленого зразка чи інший оправдовуючий документ не пізніше, як через 3 дні з дня виходу на заняття. У разі необхідності студент може за заявою одержати звільнення.

Звільнити студентів від занять має право ректор, його заступник з навчальної роботи або декан факультету;

- відпрацьовувати в обов'язковому порядку пропущені заняття (семінарські та практичні);
- чергувати в приміщеннях Інституту відповідно до графіку, забезпечувати чистоту навчальних приміщень та території Інституту.

Випускники вільні у виборі місця роботи. Випускник, який навчався за регіональним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця певного рівня вищої освіти, працевлаштовується при наявності такої можливості на підставі направлення на роботу.

Якщо випускник навчався за кошти юридичних або фізичних осіб, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4.2. У кожній академічній групі наказом ректора призначається на навчальний рік староста з числа найбільш дисциплінованих, організованих та встигаючих студентів.

Староста:

- працює під керівництвом керівника (куратора) академічної групи, декана факультету, заступників ректора з виховної роботи, навчальної роботи;
- доводить до відома студентів групи та забезпечує виконання розпоряджень та вказівок адміністрації Інституту;
- зобов'язаний підтримувати дисципліну на заняттях, подавати в деканат факультету відомості про відвідування та успішність студентів, інформувати про стан справ в групі, повідомляти студентів про зміни в розкладі тощо.

## 5. Робочий час і організація навчальних занять

5.1. В Інституті запроваджений 5 - денний (при потребі 6- денний) робочий тиждень.

5.2. Робочий час студентів визначається затвердженим розкладом навчальних занять, складеним відповідно до обсягу річного навантаження, а також планами роботи Інституту.

5.3. Студентам категорично заборонено самостійно змінювати розклад занять.

5.4. Розклад дзвінків:

### *Понеділок, середа, п'ятниця*

1-а зміна	2-а зміна
1 пара 8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup> , 8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>	1 пара 16 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> , 16 <sup>50</sup> -17 <sup>35</sup>
2 пара 9 <sup>45</sup> -10 <sup>30</sup> , 10 <sup>35</sup> - 11 <sup>20</sup>	2 пара 17 <sup>45</sup> -18 <sup>30</sup> , 18 <sup>35</sup> -19 <sup>20</sup>
3 пара 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup> , 12 <sup>50</sup> - 13 <sup>35</sup>	3 пара 19 <sup>30</sup> -20 <sup>15</sup> , 20 <sup>20</sup> -21 <sup>05</sup>
4 пара 14 <sup>00</sup> - 14 <sup>35</sup> 14 <sup>50</sup> -15 <sup>35</sup>	

## **Вівторок, четвер**

<b>1-а зміна</b>	<b>2-а зміна</b>
1 пара $8^{00}-8^{45}$ , $8^{50}-9^{35}$	1 пара $14^{00}-14^{45}$ , $14^{50}-15^{35}$
2 пара $9^{45}-10^{30}$ , $10^{35}-11^{20}$	2 пара $15^{45}-16^{30}$ , $16^{35}-17^{20}$
3 пара $12^{00}-12^{45}$ , $12^{50}-13^{35}$	3 пара $17^{30}-18^{15}$ , $18^{20}-19^{25}$
4 пара $14^{00}-14^{45}$ , $14^{50}-15^{35}$	4 пара $19^{35}-20^{00}$ , $20^{05}-20^{50}$

## **Субота**

<b>1-а зміна</b>	<b>2-а зміна</b>
1 пара $8^{00}-8^{45}$ , $8^{50}-9^{35}$	1 пара $15^{00}-15^{45}$ , $15^{50}-16^{35}$
2 пара $9^{45}-10^{30}$ , $10^{35}-11^{20}$	2 пара $16^{00}-17^{30}$ , $17^{35}-18^{20}$
3 пара $11^{30}-12^{15}$ , $12^{20}-13^{05}$	
4 пара $13^{15}-14^{00}$ , $14^{05}-14^{50}$	

### **4 - годинні практичні заняття (з дисциплін професійного циклу)**

- 1 пара  $8^{00}-11^{00}$
- 2 пара  $12^{00}-15^{00}$
- 3 пара  $16^{00}-19^{00}$

### **6 - годинні практичні заняття (спеціалізація «Стоматологія ортопедична»)**

<b>I зміна</b>	<b>II зміна</b>
$8^{00}-10^{00}$ , $10^{30}-13^{00}$	$14^{00}-16^{00}$ , $16^{30}-19^{00}$

5.5. На кожен навчальну групу заводиться журнал обліку успішності та відвідування студентами навчальних занять встановленого зразка. Журнал зберігається у викладацькій та видається лише викладачеві, який проводить заняття в групі.

5.6. Студенти на лекціях та практичних заняттях повинні працювати у медичній формі.

5.7. Після початку занять в усіх навчальних і суміжних з ними приміщеннях повинні бути забезпечені тиша, порядок, необхідні для нормального проведення навчальних занять.

5.8. У приміщеннях Інституту забороняється:

- перебувати в навчальних кабінетах, лабораторіях, аудиторіях у верхньому одязі і головних уборах;
- голосно розмовляти, галасувати в коридорах під час занять;
- курити;
- розпивати алкогольні напої та знаходитися у нетверезому стані на території Інституту.

5.9. Студенти навчаються за кредитно-модульно-рейтинговою системою

організації освітнього процесу (КМРСООП) відповідно до діючого Положення.

*Метою* провадження КМРСООП є підвищення якості вищої медичної освіти фахівців і забезпечення на цій основі конкурентоспроможності випускників Інституту.

*Основними завданнями* КМРСООП є:

- адаптація ідей ECTS до системи вищої медичної освіти України для забезпечення мобільності студентів у процесі навчання та гнучкості підготовки фахівців;
- стимулювання учасників освітнього процесу для досягнення високої якості вищої освіти.

У Положенні використано терміни, що подані у Законі України № 1556 – VII від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту», Класифікаторі професій (ДК 003-2010), Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 78 «Охорона здоров'я» (2013р.), Національному класифікаторі України: «Класифікація видів економічної діяльності» (ДК 009: 2005), комплекс нормативних документів для розроблення складових системи галузевих стандартів вищої освіти:

- Указ Президента України від 4 липня 2005 року № 1013 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» (п.7) визначено низку заходів, спрямованих на реалізацію в Україні положень Болонської декларації, зокрема, з розроблення та затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти;
- постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- наказом МОН України № 1151 від 06.11.2015р. «Про особливості запровадження переліку галузей, знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- наказ МОН України № 47 від 26.01.2015 р. «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;
- лист МОН України № 1/9-126 від 13.03.2015р. «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році»;
- додаток до листа МОН № 1/9-126 від 13.03.2015 «Роз'яснення та рекомендації щодо реалізації наказу МОН України № 47 від 26.01.2015 р. «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік» та окремих норм Закону України «Про вищу освіту»;
- лист МОН України № 1/9-120 від 11.03.2015р. «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін».

Відповідно до статей 11, 13 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №449 від 24.06.2011р. «Про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей освітнього ступеня молодшого спеціаліста галузі знань «Медицина», наказу №1451 від 20.12.2012 «Про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр напряму підготовки 6.120102 «Лабораторна діагностика» та наказу №1453 від

20.12.2012р. «Про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр напряму підготовки 6.120101 «Сестринська справа», Інститут працює за затвердженими навчальними планами для молодшого спеціаліста з 2011/2012 н.р. та для бакалаврського рівня з 2013/2014 н.р. та нових - з 2015/2016 н.р.

У зв'язку з перерахованими вище нормативними документами, що стосуються КМРСООП, введені нові терміни до Положення про кредитно-модульно-рейтингову систему організації освітнього процесу у ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського», а саме:

- *кредитно-модульно-рейтингова система організації освітнього процесу (КМРСООП)* – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (заликових кредитів);

- *заликовий кредит* це одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння змістових модулів або блоку змістових модулів;

- *кредит* включає усі види робіт студента, передбачені у затвердженому індивідуальному плані: аудиторну, самостійну, підготовку до атестації осіб, котрі здобувають вищу освіту, складання ліцензійних інтегрованих іспитів Крок М (освітній ступінь – молодший спеціаліст, кваліфікації – сестра медична, акушерка, лаборант, санітарний фельдшер); Крок Б (освітній ступінь – бакалавр, кваліфікації – бакалавр - сестра медична, бакалавр - лаборант (медицина) та практично орієнтованого випускного іспиту; виробничу та переддипломну практики, виконання індивідуальних робіт тощо. Один кредит ECTS становить 36 годин на освітньому ступені молодший спеціаліст (за навчальними планами 2011 р.) та 30 годин на освітньому ступені бакалавр;

- *модуль* - це задокументована завершена частина освітньо-професійної програми, що має завершену логічну структуру, яку повинен вивчити студент, щоб отримати модульну оцінку. Кожна дисципліна може містити від одного до кількох модулів, які реалізуються відповідними формами організації освітнього процесу;

- *змістовий модуль* – це система навчальних елементів, що поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єкту;

- *модульний контроль (МК)* – це підсумковий контроль засвоєння студентами навчального матеріалу, що входить до одного модуля (теорії і практики, самостійної позааудиторної роботи), винесених на цей контроль. МК є обов'язковим видом контролю на занятті та проводиться у визначений термін відповідно до робочої навчальної програми;

- *оцінка з МК* – це середнє арифметичне суми балів з теоретичної і практичної частин модуля (для професійних дисциплін), кожна з яких оцінюється за 100-бальною шкалою, а для дисциплін загальної підготовки – це сума балів з тестового теоретичного модульного контролю за 100 - бальною шкалою;

- *середній арифметичний показник (САП)* – це середнє арифметичне з усіх позитивних поточних оцінок (поточний контроль) за практичні або семінарські заняття, виставлених за національною шкалою (“5”, “4”, “3”), з переведенням їх



в бали за 100-бальною шкалою (додаток №2);

• *модульна оцінка (МО)* – це середнє арифметичне між САП та МК і виставляється після проведення МК;

Середній арифметичний показник (САП) – це середнє арифметичне з усіх позитивних поточних оцінок (поточний контроль) за практичні, лабораторні або семінарські заняття, виставлених за 3-бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно), з наступним переведенням їх у 100-бальну.

Підрахунок САП проводиться наступним чином:

- всі поточні позитивні оцінки сумуються і визначається середній арифметичний показник. Наприклад:  $5 + 5 + 3 + 4 + 3 = 20 : 5 = 4,0$  або  $5 + 4 + 4 + 3 + 3 = 19 : 5 = 3,8$ ;
- отриманий середній арифметичний показник (САП) переводиться у 100-бальну шкалу наступним чином:

3,0 – 60 балів;	4,05 – 81 бал;
3,05 – 61 бал;	4,1 – 82 бали;
3,1 – 62 бали;	4,15 – 83 бали;
3,15 – 63 бали;	4,2 – 84 бали;
3,2 – 64 бали;	4,25 – 85 балів;
3,25 – 65 балів;	4,3 – 86 балів;
3,3 – 66 балів;	4,35 – 87 балів;
3,35 – 67 балів;	4,4 – 88 балів;
3,4 – 68 балів;	4,45 – 89 балів;
3,45 – 69 балів;	4,5 – 90 балів;
3,5 – 70 балів;	4,55 – 91 бал;
3,55 – 71 бал;	4,6 – 92 бали;
3,6 – 72 бали;	4,65 – 93 бали;
3,65 – 73 бали;	4,7 – 94 бал;
3,7 – 74 бали;	4,75 – 95 балів;
3,75 – 75 балів;	4,8 – 96 бали;
3,8 – 76 балів;	4,85 - 97 балів;
3,85 – 77 балів;	4,9 – 98 бали;
3,9 – 78 балів;	4,95 – 99 балів;
3,95 – 79 балів;	5,0 – 100 балів.
4,0 – 80 балів;	

- до отриманого середнього арифметичного показника у 100 - бальній шкалі додаються показники за позитивний МК і сума ділиться на кількість доданків, тобто на 2 (два), наприклад:  $59 (САП) + 69 (МК 1) = 128 : 2 = 64$  бали (64) – це буде модульна оцінка (МО). Якщо результат є з десятими

балу, – цифри після коми до 0,5 заокруглюються до меншого числа, а більше 0,5 (0,51) – заокруглюються до більшого числа, наприклад: **62,5 – 62; 62,51 – 63.**

- *семестрова модульна оцінка (СМО)* – це середнє арифметичне всіх модульних оцінок за семестр;

- *диференційований залік* – відповідає СМО;

- *підсумкова модульна оцінка (ПМО)* – це оцінка, яка виставляється в кінці вивчення дисципліни, якщо вона вивчається два і більше семестрів (на основі середньо-арифметичних СМО). Якщо вона вивчається один семестр, то СМО дорівнює ПМО і виставляється на основі МО. ПМО переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS лише в кінці вивчення дисципліни;

- *семестровий контроль* проводиться у формах СМО, ПМО, екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою в терміни, встановлені робочим навчальним планом для всіх спеціальностей і напрямів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом за семестр з даної дисципліни;

- *екзамен (іспит)* – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу, самостійної позааудиторної роботи з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід відповідно до навчальних планів;

**Екзаменаційна оцінка** перекидає СМО або ПМО.

Оцінювання знань студентів з числа незрячих проводиться за національною шкалою і для них не передбачені МК.

- *диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з конкретної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань. Проводиться за розкладом і виставляється на підставі середнього арифметичного результатів всіх МО з даної дисципліни, якщо дисципліна вивчається один семестр, а якщо два і більше – на основі середньоарифметичного всіх СМО.

Диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студентів. Якщо студент претендує на вищу оцінку, то йому дозволяється перездача, що проводиться за його заявою не більше як з двох навчальних дисциплін на випускному курсі і вноситься в додаток до диплому;

- *семестровий залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виставляється на основі МО з дисципліни;

- *екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку, заліку* – це кількість балів у 100-бальній шкалі, яку студент отримав на семестровому

екзамені, диференційованому заліку або заліку, що переводиться в національну шкалу, а ПМО - ще в шкалу ECTS;

- *академічні успіхи студента* – на освітньому ступені молодший спеціаліст всіх спеціальностей та бакалавр сестра медична, бакалавр лаборант (медицина) оцінюються відповідно до КМРСООП в 100-бальній шкалі, за системою ECTS та в національній - за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”).

За 100-бальною шкалою ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського»	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A
80-89	Добре	B
70-79	Добре	C
60-69	Задовільно	D
51-59	Задовільно	E
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F

- *семестрова рейтингова оцінка* – це середня арифметична оцінок підсумкового контролю виставляється за 100-бальною шкалою;

- *рейтинг студента* – це порядкова позиція студента в групі та на курсі за окремою спеціальністю чи напрямом, яка визначається по завершенні кожного семестру за результатами семестрового контролю

Рейтинг студента враховується при призначенні іменних стипендій, переведенні студента-контрактника на вакантне місце державного замовлення, першочерговості працевлаштування.

## 6. Академічні відпустки та повторне навчання

Студентові може надаватися перерва у навчанні (академічна відпустка, повторний курс) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного курсу, зазначеним у «Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» (наказ Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров’я України від 06.06.96 р. № 191/153).

**6.1. Академічна відпустка** - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути

продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

#### ***Порядок надання студентам академічної відпустки:***

6.1.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам ректором на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я (ЗОЗ), яка проводить медичне обслуговування студентів (Комунальна 3-я міська клінічна лікарня).

6.1.2. Якщо стан хворого студента і його віддаленість від ЗОЗ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК, яка проводить медичне обслуговування студентів.

6.1.3. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЗОЗ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, занять з фізичного виховання або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря ЗОЗ, яка обслуговує студентів.

6.1.4. У виключних випадках, коли стан хворого студента і його віддаленість від ЗОЗ не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво Інституту (за згодою ЗОЗ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК, де лікується студент.

6.1.5. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЗОЗ, яка обслуговує Інститут, подаються запит з Інституту, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховуються: терміни тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль навчання; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність тощо), якщо студент продовжуватиме навчання.

6.1.6. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК за участю представника Інституту (у разі потреби) робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

6.1.7. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Інституту із зазначенням підстави для надання відпустки та її термінів.

6.1.8. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних

захворювань керівництво Інституту спільно із ЗОЗ на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з Інституту або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу. При сприятливому прогнозі хвороби студенту надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

6.1.9. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого навчального закладу вирішується в індивідуальному порядку.

6.1.10. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими. Якщо студенти здали заборгованість в період екзаменаційної сесії з поважної причини, то відповідно до п. 10 їм призначається стипендія. Коли без поважної причини студенти пропустили заняття, то стипендія не призначається.

6.1.11. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЗОЗ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок ЛКК для подання його до Інституту.

6.1.12. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Інституту на підставі заяви студента та висновку ЛКК про стан здоров'я, які подаються до початку навчального семестру. Студенти, котрі не подали документи в установленний термін, відраховуються.

6.1.13. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.1.14. Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) студентам вечірньої форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЗОЗ.

6.1.15. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Інституту разом із ЗОЗ.

**6.2. Повторне навчання** - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї, заробити кошти на навчання тощо.

Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

***Порядок надання студентам права на повторне навчання:***

6.2.1. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї, необхідність заробити гроші на навчання тощо).

Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в ЗОЗ, який його обслуговує, і подаються до Інституту впродовж тижня після закінчення лікування.

6.2.2. Питання про надання студентіві права на повторне навчання вирішується ректором за заявою студента з візою декана до початку відповідного семестру і оформляється наказом.

6.2.3. Повторне навчання здійснюється з початком семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.2.4. Студенти, які навчалися за кошти регіонального бюджету і отримували стипендію, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

6.2.5. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути Perezарховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю отримали оцінку не нижче "добре"(70-100 балів) або "зараховано".

Perezарховання здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана.

6.2.6. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

## **7. Особливості переведення, відрахування та поновлення студентів**

7.1. Загальний порядок переведення, відрахування та поновлення студентів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти України за від 15.07.1996 р. №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

7.2. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Інституту незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

7.3. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів.

7.4. Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Інституту здійснює ректор за заявою студента.

7.5. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані, здійснюється під час літніх або зимових канікул.

7.6. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчалися за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, користуються правом при переведенні та

поновленні на місця регіонального замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

7.7. При переведенні з одного навчального закладу до іншого студент додатково подає на ім'я керівника, в якому він навчається, заяву про переведення, і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись, додає до заяви академічну довідку за весь період навчання в попередньому вищому навчальному закладі, з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення та форм контролю.

7.8. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор Інституту видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до ВНЗ, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

7.9. Керівник вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти, і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ВНЗ, від якого надійшов запит. У ВНЗ, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної карти студента, залікова книжка та список пересланих документів.

7.10 Ректор Інституту, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

7.11. Відрахування студента здійснюється у випадках:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого ВНЗ;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору, укладеного між Інститутом та особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Інституту.
- інших випадках, передбачених законом.

7.12. Студенти, які відраховані за академічну заборгованість, можуть бути відновлені на повторний курс лише за контрактом на платну форму навчання.

7.13. Студентові може надаватися перерва у навчанні (академічна відпустка, повторний курс) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного курсу, зазначеним у п.2 статті 46. Відрахування, переривання навчання здобувачів вищої освіти Законом України «Про вищу освіту» (2014 р); , поновлення і переведення «Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» (наказ Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.96 р. № 191/153).

7.14. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється заступником ректора з навчальної роботи, ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

7.15. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Інституту

незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

7.16. Поновлення студентів на перший курс Інституту забороняється.

7.17. Ректор має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

7.18. Особи, які відраховані з інших вищих навчальних закладів можуть бути поновлені на навчання до Інституту на контрактній основі з урахуванням ліквідації академрізниці до початку семестру.

## **8. Відповідальність за порушення навчальної дисципліни**

8.1. За порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку до студентів застосовуються такі види дисциплінарних стягнень:

### ***для студентів денної форми навчання:***

- за 36 годин прогулів - догана;
- за наступних 36 годин прогулів впродовж навчального року (всього 72 години) – наступна догана і т.д.

### ***для студентів вечірньої форми навчання:***

- за 20 годин прогулів - догана;
- за наступних 20 годин прогулів впродовж навчального року (всього 40 годин) – наступна догана з і т.д.

Дисциплінарні стягнення оголошуються наказом по Інституту на підставі рапорту декана факультету та рішення адміністративної ради.

8.2. Студент може бути відрахований з Інституту:

- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору, укладеного між Інститутом та особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Інституту.
- інших випадках, передбачених законом.

## **9. Позааудиторна та громадська робота**

9.1. В Інституті працює студентське наукове товариство (далі СНТ) , яке займається науково-дослідницькою роботою, виготовляє унаочнення, (стенди, альбоми, муляжі тощо), де удосконалюються знання та практичні навички студентів з відповідної спеціальності (спеціалізації). СНТ працює за окремим Положенням.

9.2. Для самопізнання, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження кожного студента в Інституті діє чотири студентських об'єднання : „Моя земля –Україна”, ”Позиція”, „Медицина - мій фах ” та „Діалог поколінь”. В структуру кожного з них входять:

### **„Моя земля – Україна”:**

- клуб „Берегиня” ;
- лекторій ” З історії рідного краю”;



– „Школа народознавства”;

**„Позиція”:**

- лекторій „Політика і час”;
- правовий лекторій;
- психологічний гурток «Пізнай себе»;
- студентське спортивне об'єднання "За здоровий спосіб життя”;
- клуб туризму і мандрівок;

**„Медицина – мій фах”:**

- музей та школа народної медицини українців;
- музей історії медицини та медсестринства;
- лекторська організація „Молода просвіта”;
- наукові студентські гуртки: терапевтичний, педіатричний, хірургічний, стоматологічний, лабораторної справи, екологічний, «Милосердя», морфологічний, акушерства та гінекології.

**Діалог поколінь”:**

- арт-клуб „Львів - європейське місто”;
- лекторій „Зі скарбниці українського мистецтва”;
- лекторій „Поетичне відлуння”.

**Гурток художньої самодіяльності:** хор, вокальний ансамбль, танцювальний ансамбль.

Громадською роботою студентів керує студентська рада та заступник ректора з виховної роботи Інституту.

Форми і види громадської роботи студентів відповідають бажанням студентів і не суперечать законодавству України.

## **10. Заохочення за успіхи в роботі**

10.1. За відмінну успішність, активну участь у громадській і науково-дослідній роботі студентам оголошуються подяки та видаються грошові премії в межах стипендіального фонду, цінні подарунки, вручаються грамоти тощо.

10.2. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома студентів. Витяг з наказу зберігається в особовій справі студента.

## **11. Стипендіальне забезпечення студентів**

Стипендіальне забезпечення студентів ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини ім. Андрея Крупинського» здійснюється відповідно до положення, яке складене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України №226 від 5 квітня 1994 р. „ Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування ”, Постанови Кабінету Міністрів України № 1045 від 28.12.2016р. “ Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів” , Постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28.12.2016р. “Про розміри розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових

установах” та „Положення про кредитно-модульно-рейтингову систему організації освітнього процесу у ВНКЗ ЛОР «Львівський інститут медсестринства та лабораторної медицини м.. Андрея Крупинського».

### **11.1. Порядок призначення і виплати стипендій**

11.1.1. Особи, які навчаються в Інституті за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, а саме студентів денної форми навчання мають право на отримання стипендій.

11.1.2. Розмір стипендії визначається, виходячи з установленної Кабінетом Міністрів України мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата:

- академічна стипендія для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст” або „бакалавр”, з 01.01.2017 р. – 830 грн. на місяць;
- соціальна стипендія з 01.01.2017р. у розмірі - 750 грн. на місяць;
- для студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків з 01.01.2017р. у розмірі -2000грн. на місяць.

11.1.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Інституту до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

11.1.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

11.1.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

11.1.6. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

11.1.7. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою.

11.1.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія.

11.1.9. Академічні стипендії студентам призначаються згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, до якого включаються всі студенти Інституту, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю .

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Інституті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю . У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрадуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

**11.1.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:**

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції (45% студентів, які навчаються на денній формі за регіональним замовленням);

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Інституту, в межах ліміту стипендіатів.

11.1.11. Розмір академічної стипендії, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Інституту відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні .

11.1.12. Студенти, які займають найвищі позиції в рейтингу по Інституту в цілому, отримують:

1. обласну премію імені В'ячеслава Чорновола -2;

## ***11.2. Соціальні стипендії та медичне забезпечення***

11.2.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу та належать до однієї з таких категорій:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчального закладу, а також студентів Інституту, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

- осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

- шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

- осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

- осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

- дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під

час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

- осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

- дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I - III групи;

- студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

11.2.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

11.2.3. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія.

11.2.4. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

11.2.5. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

11.2.6. Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій розмір соціальної стипендії, збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

1.12.7. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру.

11.2.8. Студентам постійно надається допомога в пошуках житла, як зі сторони студентського профкому, так і зі сторони адміністрації, оскільки в Інституті відсутній власний гуртожиток. Складаються списки квартир із задовільними умовами проживання та розташованих недалеко від Інституту, які пропонуються студентам. Студентам, які належать до малозабезпечених надається допомога в поселенні в гуртожитки інших ВНЗ.

11.2.9. Медичне обслуговування студентів проводиться медиками 1-го поліклінічного відділення комунальної 3-ої міської клінічної лікарні м. Львова.

11.2.10. В Інституті функціонує медпункт, де здійснюється фельдшерський прийом та надається невідкладна долікарська медична допомога студентам. Щороку у вересні-жовтні місяці проводяться профілактичні медичні огляди, якими охоплені студенти нового прийому і на підставі яких формуються диспансерні групи та основні і спеціальні групи для занять з фізичного виховання.

## **12. Перевід студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення**

12.1. На вакантні місця державного (регіонального) замовлення переводяться студенти, які за результатами семестру мають найвищий бал успішності за кредитно-модульно-рейтинговою системою і займають перші місця в рейтингу серед студентів контрактної форми навчання відповідної групи або курсу спеціальності.

12.2. В окремих, виключних випадках при наявності вакантного державного місця на одній зі спеціальностей, воно може передаватись на іншу спеціальність, якщо на ній є студенти – контрактники, які мають право на це (з багатодітних сімей, батьки яких учасники АТО і пільги підтверджено документально).

12.3. Перевід студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється в канікулярний період рішенням адміністративної Ради та стипендіальної комісії Інституту та оформляється наказом ректора.

## **13. Завершення освіти**

### ***13.1. Переддипломна практика***

13.1.1. Переддипломна практика проводиться після успішного завершення курсу наук, складання екзаменів та заліків, передбачених навчальним планом.

13.1.2. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяги роботи відповідно до програм практики.

13.1.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

13.1.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до випускної атестації. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, через рік.

13.1.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником ректора з навчально-виробничої роботи.

13.1.6. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії та прирівнюється до оцінки з випускної атестації.

### **13.2. Випускна атестація, здобувачів вищої освіти**

13.2.1. Випускна атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному освітньому (освітньо-кваліфікаційному) рівні з метою встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

13.2.2. Екзаменаційна комісія організовується відповідно до наказу ректора Інституту щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входить голова комісії, члени комісії, ректор Інституту, його заступники або декани, екзаменатори (4-6 осіб).

13.2.3. Список голів екзаменаційних комісій затверджується наказом Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації. Як правило, головами екзаменаційних комісій є представники роботодавців за спеціальностями (заступники головних лікарів ЗОЗ, керівники клінічних структурних підрозділів, висококваліфіковані фахівці).

13.2.4. До випускної атестації допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

13.2.5. Випускні екзамени проводяться відповідно до вимог навчального плану та розкладу.

13.2.6. Студент, який при атестації отримав незадовільну оцінку, відраховується з Інституту і йому видається відповідна довідка.

Студент, допускається до повторної випускної атестації протягом трьох років після закінчення Інституту.

### **13.3. Одержання дипломів**

13.3.1. Випускникам Інституту видається документ про освіту встановленого зразка (диплом та додаток до нього).

13.3.2. Студентам, які успішно пройшли випускну атестацію на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та відповідний ступінь вищої освіти.

13.3.3. Студентам, які мають оцінку «відмінно» не менше як з 75% усіх дисциплін навчального плану, а з решти навчальних дисциплін оцінку «добре», захистили переддипломну практику на «відмінно» та склали на «відмінно» випускну атестацію, видається диплом з відзнакою.

### **13.4. Працевлаштування**

13.4.1. Випускники Інституту, які здобули освіту за державним (регіональним) замовленням, при можливості можуть бути направлені на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13.4.2. Порядок працевлаштування випускників за рахунок юридичних та фізичних осіб, визначений угодами між ними.

13.4.3. Випускники, які закінчили Інститут за власний рахунок, мають право обирати місце працевлаштування.

### ***13.5 Продовження освіти***

13.5.1. Випускники освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 223 Медсестринство, та 224 Технології медичної діагностики та лікування спеціалізації Лабораторна діагностика мають право продовжувати освіту за освітнім ступенем «бакалавр».

13.5.2. Випускники освітнього ступеня «бакалавр» мають право продовжувати освіту за освітнім ступенем «магістр» цих спеціальностей.

13.5.3. Випускники Інституту мають право продовжувати освіту за іншими спеціальностями та освітніми рівнями відповідно до щорічних Умов вступу до вищих навчальних закладів України.