

ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО
Вченою радою ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
ім. Андрея Крупинського »
протокол № 1 від « 29 » 08 2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
ім. Андрея Крупинського »
~~_____~~ професор Ю.Кривко



ПОЛОЖЕННЯ

про Старостат

**«Львівська медична академія
ім. Андрея Крупинського »**

1. Загальні положення

1.1. Старостат Академії – це орган студентського самоврядування академії, який об'єднує старост всіх академічних груп і функціонує з метою організації студентів до виконання своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.2. Повноваження Старостату визначається Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії.

2. Створення Старостату

2.1. Старостати створюються на факультетах Академії і об'єднують всіх старост академічних груп, призначених наказом ректора Академії на навчальний рік. Старостат Академії включає старостати факультети.

2.2. Рішенням Старостату терміном на один навчальний рік обирається голова Старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами Старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

2.3. Рішення Старостату є обов'язковим для всіх студентів Академії.

2.4. Старостат інформує про свою роботу студентів Академії на загальних зборах.

2.5. Голова Старостату представляє рішення Старостату Академії адміністрації Академії, приймає участь у роботі Вченої ради, Адміністративної ради.

2.6. Загальне керівництво роботою Старостату Академії здійснює проректор з виховної роботи.

3. Завдання Старостату Академії

3.1. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

3.2. Сприяння навчальній та творчій діяльності студентства;

3.3. Забезпечення і захист прав та інтересів студентства;

3.4. Сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, проживання і відпочинку студентів.

4. Права Старостату

4.1. Участь в обговоренні питань з удосконалення освітнього процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці в Академії;

4.2. Участь в розподілі асигнувань в межах стипендіального фонду;

4.3. Запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем;

4.5. Подання пропозицій адміністрації Академії щодо преміювання, відзначення та заохочення студентів.

5. Обов'язки Старостату

5.1. Сприяння поліпшенню професійної підготовки студентів. З цією метою забезпечення систематичного контролю за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, успішності;

5.2. Забезпечення організації практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);

5.3. Забезпечення систематичного обліку відвідування студентами навчальних занять, налаштування студентів на виконання Правил внутрішнього розпорядку;

5.4. Участь в організації та здійсненні контролю за чергуванням студентів по Академії .

5.5. Сприяння здоровому способу життя студентів, організація дозвілля.